Eniko Fulop
Digitally signed by Eniko Fulop
Date: 2023.06.16 08:59:11 +03'00'

Unitatea SPITALUL ORĂȘENESC
Sediul GHEORGHENI

CONTRACT DE MUNCĂ

Încheiat astăzi 01.08.1985. și înregistrat în registrul numerelor matricole la numărul 259

Având în vedere rezultatele consemnate în alăturata fișă pentru verificarea condițiilor de încadrare, se încheie prezentul contract, în următoarele condiții:

I. — Durata contractului:

a) nedeterminată, activitatea urmînd să înceapă la data de 01.08.1985.

b) determinată, pînă la ..... și intră în vigoare de la data de .....

*) Situația care a impus necesară încheierea contractului pe durată determinată .....

II. — Persoana încadrată în muncă va efectua în unitate un stagiu obligatoriu de ..... ce va începe la data de .....

III. — Funcția (meseria) soră medic.stag.cu.displ.tatea ..... având locul de muncă la *) .....

Activitatea se va desfășura în următoarele condiții deosebite de muncă ..... grupa de muncă ..... timpul cît va fi lucrat în aceste condiții .....

IV. — Condiții de încadrare: o normă întreagă, o fracțiune de normă, de .....

V. — Retribuția tarifară de încadrare este de lei 1810 corespunzător categoriei ..... clasei 8 gradației 2 treptei ..... indemnizației de conducere ..... lei.

Condiții de reținere a unor sume din retribuția tarifară*) .....

Alte prevederi în legătură cu retribuirea muncii*) .....

Având calitatea de pensionar ..... cu o pensie lunară de lei ..... plus (felul pensiei)

pensia suplimentară de lei ..... cumulează / nu cumulează pensia cu retribuția conform: .....

V. — Obligațiile generale ale unității și ale persoanei încadrate în muncă sînt cuprinse în regulamentul de ordine interioară, în regulamentul de organizare și funcționare al unității, în contractul colectiv de muncă, în normele de protecția muncii și paza contra incendiilor, afișate în unitate.

VI. — Obligațiile specifice ale unității prin repartiție Nr.45/1985.

I.S.I. A.P. 81/1357 Tip. „Maramureș" — c. 8228

15 i/a formă A 4 — Lei 0,15
Ediția 1981

ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

VII — Obligațiile specifice ale persoanei încadrate în muncă

VIII — Prezentul contract se încheie într-un singur exemplar care se păstrează la unitate. La cererea persoanei încadrate în muncă, unitatea este obligată să îi elibereze o copie de pe contractul de muncă.

Reprezentantul legal al unității competent să dispună încadrarea:

Persoana încadrată în muncă:

Numele și prenumele: dr. ASZALOS ALBERT

KUSMODI MELINDA

Funcția: medic director

sora medie stag. cu ls.

Semnătura

- Kismodi Melinda

Căsătorită Szabo

L.S.

NOTA: 1) Modificările aduse ulterior contractului de muncă se vor înscrie în fișa personală.
2) Se va preciza durata în ani sau în luni a contractului de muncă.
3) Se vor menționa situațiile respective, conform art. 70 al. 2 din Codul Muncii.
4) În cazul absolvenților încadrați pe bază de repartiție.
5) Dacă este necesar se vor face precizările indicate la capitolul II, pct. I, lit. e, al. 2, 3 și 4 din îndrumar.
6) Pentru încheierea contractelor de muncă în formă scrisă.
7) Se completează pentru persoanele cărora li se fac rețineri din retribuția tarifară până la cunoașterea rezultatelor referitoare la îndeplinirea sarcinilor.
8) Spațiul rezervat pentru înscrierea altor elemente sau forme de retribuire a muncii, cum ar fi retribuirea pe bază de cotă procentuală, a.

ÎN CONFORMITATE
CU ORIGINALUL

SPITALUL MUNICIPAL GHEORGHENI

ACT ADITIONAL

nr. 23/30.03.2009

la contractul individual de munca nr. 45/[illegible]

Incheiat intre:

Dr. Jozsensky Geza, director general al Spitalului Municipal Gheorgheni, desemnat prin [illegible] nr. 23/25.03.2002 al Directorului Directiei de Sanatate Publica ,

si

Dna.SZABO MELINDA,asistent med.pr.sectia boli infectioase

Temei legal:

Ordonanta de urgenta nr.123/2003,art.6,privind promovarea personalului contractual.

Obiectul actului aditional:

De la data de 01.03.2009 in urma evaluarii performantei profesionale individuale de munca ,se [illegible] salariu de baza,astfel 1.200,000 lei .

Semnat:

Celelalte clauze [illegible]

PENTRU ANGAJATOR

DIRECTOR GENERAL

PENTRU ANGAJAT

IN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

MINISTERUL SANATATII PUBLICE
SPITAL MUNICIPAL SHEORGHENI
COMITETUL DE STIINTA MEDICINA MARGINITA

Exemplarul 2 pentru angajator

Avizat ITM Harghita

Numele şi prenumele .....

Semnătura .....

Loc de bază [X] Cumul [ ]

Număr contract de muncă: 318/2011

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat şi înregistrat sub nr. ..... / ..... în registrul general de evidenţă a salariaţilor*)

A. Părţile contractului

Angajator - persoana juridică/fizică SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI, cu sediul/domiciliul în HR, GHEORGHENI, Bdul LACU ROSU, NR. 16, înregistrată la registrul comerţului/autorităţile administraţiei publice din ....., sub nr. ....., cod fiscal 4367370, telefon 0266 364008, reprezentată legal prin DR. IESZENSZKY GEZA, în calitate de MANAGER.

şi

salariatul/salariata -domnul/doamna KURTA - MOTTEL INGRID - MAGDALENA, domiciliat/domiciliată în localitatea GHEORGHENI, str. BUCIN 20/A/6, nr. ....., judeţul HARGHITA, posesor/posesoare al/a buletinului/cărţii de identitate/paşaportului seria HR nr. 257837, eliberat/eliberată de ORS. GHEORGHENI la data de 11.03.2004, CNP 2750315193785, permis de muncă seria ..... nr. ..... din data .....

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiţii asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului : ASIGURAREA ASISTENTEI MEDICALE DE SPECIALITATE IN LIMITA COMPETENTEI

C. Durata contractului, încheiat în data de 25.03.2011

a) nedeterminată, urmând să înceapă activitatea la data de .....

b) determinată, de 9 luni, pe perioada cuprinsă între data de 01.04.2011 - 31.12.2011 şi data de ..... / pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post, potrivit articolului 81, litera ..... din legea 53/2003 - Codul Muncii.

D. Locul de muncă :

1. Activitatea se desfăşoară la Cabinet cardiologie

2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfăşura activitatea astfel: .....

ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

E. Felul muncii

Funcția/meseria ASISTENT MEDICAL PR. GENERALIST conform Clasificării ocupațiilor din România. 322101

F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă*).

G. Condiții de muncă

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991.

2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: 8/24 (ore zi/ore noapte/inegal).

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

2. O fracțiune de normă de ..... ore/zi (cel puțin 2 ore/zi), ... ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: ..... (ore/zi, ore/noapte).

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de 28 (21/24) zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de —.

J. Salarizare: gradația 4, cl. 5.

1. Salariul de bază lunar brut: 1.163 lei.

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri 122;

b) indemnizații —;

c) alte adaosuri —.

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 – Codul muncii.

4. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt 20

ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

SPITALUL MUNICIPAL [illegible]

K. **Drepturi specifice legate de securitatea şi sănătatea în muncă:**

a) echipament individual de protecţie ..... —

b) echipament individual de lucru ..... -

c) materiale igienico-sanitare ..... -

d) alimentaţie de protecţie .....

e) alte drepturi şi obligaţii privind sănătatea şi securitatea în muncă .....

L. **Alte clauze:**

a) perioada de probă este de ..... 30 .....

b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de ..... 20 ..... zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;

c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de ..... 20 ..... zile calendaristice, conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;

d) în cazul în care salariatul urmează să-şi desfăşoare activitatea în străinătate, informaţiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii se vor regăsi şi în contractul individual de muncă;

e) alte clauze .....

.....

.....

M. **Drepturi şi obligaţii generale ale părţilor**

1) Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul de salarizare pentru munca depusă;
b) dreptul de repaus zilnic şi săptămânal;
c) dreptul la concediu de odihnă anual;
d) dreptul de egalitate de şanse şi de tratament;
e) dreptul la securitate şi sănătate în muncă;
f) dreptul la formare profesională, în condiţiile actelor adiţionale.

2) Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligaţii:

a) obligaţia de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuţiile ce îi revin conform fişei postului;
b) obligaţia de a respecta disciplina muncii;
c) obligaţia de fidelitate faţă de angajator în executarea atribuţiilor de serviciu;
d) obligaţia de a respecta măsurile de securitate şi sănătate a muncii în unitate;
e) obligaţia de a respecta secretul de serviciu.

3) Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să dea dispoziţii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalităţii lor;
b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
c) să constate săvârşirea abaterilor disciplinare şi să aplice sancţiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil şi regulamentului intern.

4) Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligaţii:

a) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil şi din lege;
b) să asigure permanent condiţiile tehnice şi organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă şi condiţiile corespunzătoare de muncă;
c) să informeze salariatul asupra condiţiilor de muncă şi asupra elementelor care privesc desfăşurarea relaţiilor de muncă;
d) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
e) să asigure confidenţialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

N. Dispoziții finale :

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori ramurii/național, înregistrat sub nr. ..... / ..... la Direcția generală de muncă și solidaritate socială a județului/municipiului ..... /Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Jurisdicția Muncii :

Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator,

SPITALUL MUNICIPAL GHEORGHENI

Reprezentant legal: ARCIEVEN ZOLTAN GEZA

Salariat,

.....

Încetarea contractului individual de muncă

Pe data de ..... prezentul contract încetează în temeiul art. ..... Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,

.....

Declarație, conform art. 35 alin.(3) din Legea 53/2003 (pentru cumul de funcții)

Subsemnatul ....., declar prin prezenta că mai lucrez cu contract individual de muncă la ....., unde îmi aleg funcția de bază, având carnetul de muncă seria ..... numărul .....

Semnătura .....

ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

*) Până la data de 31 decembrie 2006, contractul individual de muncă va fi înregistrat la inspectoratul teritorial de muncă, cu menționarea pe contract a acestui număr, conform Legii 541/2003.

Exemplarul 2 pentru angajator

Avizat ITM Harghita

Numele şi prenumele .....

Semnătura .....

Loc de bază: [x] Cumul: [ ]

Număr contract de muncă: 16/31.01.2005

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat şi înregistrat sub I6/00829/145/31.01.2005 în registrul general de evidenţă a salariaţilor*)

A. Părţile contractului

Angajator – persoana juridică/fizică ....., cu sediul/domiciliul în Spital Municipal, înregistrată la registrul comerţului/autorităţile administraţiei publice Gheorgheni str.Spitalului nr.1, cod fiscal ....., telefon 0266-364071, reprezentată legal prin Dr.Jeszenszky Geza, calitate de Director General

şi

salariatul/salariata – domnul/doamna KINDA MARIA, domiciliat/domiciliată în localitatea Gheorgheni, str. Garii Bucin Bl.22/D,ap 14, nr. ....., judeţul Harghita, posesor/posesoare al/a buletinului/cărţii de identitate/paşaportului seria Pol.Gheorgheni nr. 23.05.2003, eliberat/eliberată de ..... la data de ....., CNP 1160151..... permis de muncă seria HR ..... nr. ..... din data 2680914190699

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiţii asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: asigurarea asistentei medicale

C. Durata contractului, încheiat în data de .....

a) nedeterminată, urmând să înceapă activitatea la data de 31.01.2005;

b) determinată, de ..... luni, pe perioada cuprinsă între data de 01.02.2005 şi data de ..... / pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post, potrivit articolului 81, litera ..... din Legea 53/2003 – Codul Muncii.

D. Locul de muncă

1. Activitatea se desfăşoară la .....

2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfăşura activitatea astfel: cabinet chirurgie amb.de spec.

ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

E. Felul muncii

Funcția/meseria ..... conform Clasificării ocupațiilor din România.

asistent med.princ. 322101

F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă*).

G. Condiții de muncă

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991.

2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind ..... ore/zi, ... ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: 8 40 ..... (ore zi/ore noapte/inegal).

07-15

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

2. O fracțiune de normă de ..... ore/zi (cel puțin 2 ore/zi), ... ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: ..... (ore/zi, ore/noapte).

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de ..... zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă).

25

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de .....

J. Salarizare:

1. Salariul de bază lunar brut: ..... lei.

2. Alte elemente constitutive 5.500.000,00

a) sporuri .....

b) Indemnizație sp.v.20% ..... vechime in munca: 17 ani ,5 luni, -.

c) alte adaosuri .....

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 – Codul muncii.

4. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt .....

IN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

K. Drepturi specifice legate de securitatea şi sănătatea în muncă:

a) echipament individual de protecţie .....;

b) echipament individual de lucru .....;

c) materiale igienico-sanitare .....;

d) alimentaţie de protecţie .....;

e) alte drepturi şi obligaţii privind sănătatea şi securitatea în muncă .....

L. Alte clauze:

a) perioada de probă este de .....

b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de ..... zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii sau contractului colectiv de muncă: 15

c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de ..... zile calendaristice, conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii sau contractului colectiv de muncă 15

d) în cazul în care salariatul urmează să-şi desfăşoare activitatea în străinătate, informaţiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii se vor regăsi şi în contractul individual de muncă;

e) alte clauze .....

.....

.....

M. Drepturi şi obligaţii generale ale părţilor

1) Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul de salarizare pentru munca depusă;
b) dreptul de repaus zilnic şi săptămânal;
c) dreptul la concediu de odihnă anual;
d) dreptul de egalitate de şanse şi de tratament;
e) dreptul la securitate şi sănătate în muncă;
f) dreptul la formare profesională, în condiţiile actelor adiţionale.

2) Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligaţii:

a) obligaţia de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuţiile ce îi revin conform fişei postului;
b) obligaţia de a respecta disciplina muncii;
c) obligaţia de fidelitate faţă de angajator în executarea atribuţiilor de serviciu;
d) obligaţia de a respecta măsurile de securitate şi sănătate a muncii în unitate;
e) obligaţia de a respecta secretul de serviciu.

3) Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să dea dispoziţii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalităţii lor;
b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
c) să constate săvârşirea abaterilor disciplinare şi să aplice sancţiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil şi regulamentului intern.

4) Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligaţii:

a) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil şi din lege;
b) să asigure permanent condiţiile tehnice şi organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă şi condiţiile corespunzătoare de muncă;
c) să informeze salariatul asupra condiţiilor de muncă şi asupra elementelor care privesc desfăşurarea relaţiilor de muncă;
d) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;

ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

N. Dispoziţii finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispoziţiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii şi, ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/naţional, înregistrat sub nr. ..... / ..... la Direcţia generală de muncă şi solidaritate socială a judeţului/municipiului ...../Ministerul Muncii şi Solidarităţii Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adiţional la contract, conform dispoziţiilor legale.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Jurisdicţia Muncii

Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluţionate de instanţa judecătorească competentă material şi teritorial, potrivit legii.

Angajator,
.....
Director General
Dr. Janzenszky Geza
reprezentant legal
.....

Salariat,
.....
Kinda Maria

Încetarea contractului individual de muncă

Pe data de ..... prezentul contract încetează în temeiul art. ..... din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,
.....

Declaraţie, conform art. 35 alin.(3) din Legea 53/2003 (pentru cumul de funcţii)

Subsemnatul ....., declar prin prezenta că mai lucrez cu contract individual de muncă la ....., unde îmi aleg funcţia de bază, având carnetul de muncă seria ..... numărul ..... .

Semnătura .....

CONFORM CU ORIGINALUL

*) Până la data de 31 decembrie 2006, contractul individual de muncă va fi înregistrat la inspectoratul teritorial de muncă, cu menţionarea pe contract a acestui număr, conform Legii 541/2003.

S.C. F&F INTERNATIONAL S.R.L. Gheorgheni Tel./Fax: 0266-364171

SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI
Județul Harghita, 535500, Municipiul Gheorgheni, bdul Lacu Roșu nr.16

Compartiment juridic,

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat și înregistrat sub nr. 164 / 30.07.2014, în registrul general de evidență a salariaților*)

A. Părțile contractului

Angajator - persoana juridică SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI, cu sediul în Județul Harghita, 535500, Gheorgheni, bdul Lacu Roșu nr.16,, înregistrat la registrul comerțului sub nr. J/07/872815/1993, cod fiscal 4367370, telefon 0266 364008, reprezentat legal prin ec.FERENCZY ȘTEFAN, în calitate de manager,

Și

salariatul/salariata - domnul/doamna KINCSES ERZSÉBET - TIMEA, domiciliat/domiciliată în JUD. HARGHITA, MUN. GHEORGHENI, CAR. BUCIN 23/A/8, posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate/seria MS - 418225, eliberată de SPCLEP TG. MUREȘ, la data de 08.05.2007, CNP 2811225191278

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B.Obiectul contractului:

PRESTAREA ȘI SALARIZAREA MUNCII DE ASISTENT MEDICAL ÎN LIMITA COMPETENȚEI PROFESIONALE

C. Durata contractului:

a) nedeterminată, salariatul/salariata KINCSES ERZSÉBET-TIMEA urmând să începă activitatea la data de 01.08.2014

b) determinată, de ..... luni, pe perioada cuprinsă între data de ..... și data de ..... pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post.

c) suspendarea contractului pe perioada ..... pentru concediu de creștere copil;

D. Locul de muncă:

1. Activitatea se desfășoară la Cabinetul de Ortopedie și traumatologie
2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel: .....

E. Felul muncii

Funcția-meseria : ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL (SSD) cod COR 222101 conform Clasificării ocupațiilor din România;

F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului anexat

FI. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

I. Pentru funcțiile de execuție:

1. Cunoștințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
7. Condiții de muncă

II. Pentru funcțiile de conducere se vor utiliza, suplimentar, și următoarele criterii de evaluare:

1. Cunoștințe despre scopul, obiectivele și rolul compartimentului în ansamblul unității
2. Capacitatea de a lua decizii optime și asumarea răspunderii în legătură cu acestea
3. Capacitatea de organizare și de coordonare a activității compartimentului
4. Capacitatea de a crea în compartimentul condus un climat stimulativ, necontlictual și de bună colaborare cu celelalte compartimente

G. Condiții de muncă:

ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI

SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI

Judeţul Harghita, 535500, Municipiul Gheorgheni, bdul Lacu Roşu nr.16

f. Activitatea se desfăşoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991.

g. Activitatea prestată se desfăşoară în condiţii normale de munca, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile şi completările ulterioare.

H. Durata muncii

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: ... 8 ..... (ore zi/ore noapte/inegal).

b) Programul de lucru se poate modifica în condiţiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

2. O fracţiune de normă de ..... ore/zi, ... ore/săptămână, ... ore/lună.

I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de 24 zile lucrătoare, în raport cu durata muncii :

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de ..... zile

J. Salariul:

1. Salariul de bază lunar brut: 1.104 lei, gradul/gradaţia/treapta 2 , clasa 51

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri ... cond. 120 lei; .....

b) indemnizaţii: .....

b1) prestaţii suplimentare în bani: .....

b2) echivalentul prestaţiilor suplimentare în natură .....

c) alte adaosuri .....

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

4. Data la care se plăteşte salariul este de 15 ale lunii.

K. Drepturi şi obligaţii ale părţilor privind securitatea şi sănătatea în muncă:

a) echipament individual de protecţie .....

b) echipament individual de lucru .....

c) materiale igienico-sanitare .....

d) alimentaţie de protecţie .....

e) alte drepturi şi obligaţii privind sănătatea şi securitatea în muncă .....

L. Alte clauze:

a) perioada de probă este de ..... zile calendaristice;

b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 de zile lucrătoare, cu excepţia persoanelor aflate în perioada de probă care nu beneficiază de preaviz.

c) perioada de preaviz la demisie este de maxim 15 zile calendaristice pentru salariaţii cu funcţii de execuţie , respectiv de maxim 20 de zile calendaristice pentru salariaţii care ocupă funcţii de conducere , dar nu poate fi mai mică de 5 zile lucrătoare - această perioadă va fi obligatoriu specificată pe cererea de demisie, conform Contractului Colectiv de Muncă;

d) în cazul în care salariatul urmează să-şi desfăşoare activitatea în străinătate, informaţiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi şi în contractul individual de muncă.

e) alte clauze.

M. Drepturi si obligaţii generale ale părţilor:

1.Salariatul are urmatoarele drepturi:

a)dreptul la salarizare pentru munca depusa;

b)dreptul la repaus zilnic si saptamanal;

c)dreptul la concediul de odihna anual;

d)dreptul la egalitate de sanse si tratament;

e)dreptul la demnitate în muncă;

f)dreptul la securitate si sanatate in munca;

g)dreptul la formare profesionala, în conditiile actelor aditionale;

h)dreptul la informare şi consultare;

i)dreptul de a lua parte la determinarea şi ameliorarea condiţiilor de muncă şi a mediului de muncă;

j)dreptul la protecţie în caz de concediere;

k)dreptul la negociere colectivă şi individuală;

l)dreptul de a participa la acţiuni collective;

m)dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;

2.Salariatului îi revin urmatoarele obligatii:

a)obligatia de a indeplini atributiile postului ce-I revin conform Fisei postului;

b)obligatia de a respecta disciplina muncii;

c)obligaţie de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum şi în contractul individual de muncă;

d)obligatia de fidelitate fata de angajator in executarea atributiilor de serviciu;

e)obligatia de a respecta masurile de sanatate si securitate in munca;

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII PUBLICE
SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI
AUTORITATEA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ HARGHITA
ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

f)obligatia de a respecta secretul de serviciu;

g)obținerea/reînnoirea avizelor, autorizațiilor ori atestărilor necesare pentru exercitarea profesiei;

dacă în termen de 6 luni salariatul nu și-a reînnoit avizele, autorizațiile ori atestările necesare pentru exercitarea profesiei, contractul individual de muncă încetează de drept;

3.Angajatorul are urmatoarele drepturi:

a)să stabilească organizarea și funcționarea unității;

b)să stabilească atribuțiile corespunzătoare fiecărui salariat, în condițiile legii;

c)să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;

d)să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

e)să constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sancțiunile corespunzatoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulament intern;

f)să stabilească obiectivele de performanță individuală, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;

4.Angajatorul are urmatoarele obligatii:

a)să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

b)să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;

c)să acorde salariatului toate drepturile care decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;

d)să comunice periodic salariaților situația economică și financiară a unității;

e)să se consulte cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele acestora;

f)să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;

g) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;

h)să elibereze la cerere toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;

i)să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii și ale Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, încheiat la nivelul angajatorului, înregistrat sub nr. 986/9/31.01.2014 la Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege .

O. Conflictele

Conflictele în legatură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Manager,	Director financiar-contabil,	Șef serviciu RUNOS,	Salariat,
Dr.Ferenczi Ștefan	Ec.Genesi Mihaly	Kemenes Emma	

SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI

32.12.2014.8

ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE
SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI
AUTORITATEA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ HARGHITA

Unitatea SPITALUL ORASENESC

Sediul GHEORGHENI

CONTRACT DE MUNCĂ nr. XXXX 120

Încheiat astăzi 15 oct. 1998. și înregistrat în registrul numerelor matricole la numărul 1391

Avînd în vedere rezultatele consemnate în alăturata fișă pentru verificarea condițiilor de încadrare, se încheie prezentul contract, în următoarele condiții:

I. — Durata contractului:

a) nedeterminată, activitatea urmînd să înceapă la data de 15 oct. 1998

b) determinată, de[1] ..... și intră în vigoare la data de ..... pînă la data de ..... durată necesară pentru[2] .....

Persoana încadrată în muncă va efectua un stagiu obligatoriu[3] de ..... ani, cu începere de la data de .....

II. Funcția (meseria) asistent med. specialitatea .....

având locul de muncă la[4] sectia Pediatrie

Activitatea se va desfășura în următoarele condiții deosebite de inc.psh.10% timpul cît va fi lucrat în aceste condiții 8 ore

III. Condiții de încadrare: o normă întreagă, o fracțiune de normă de intreaga

IV. Retribuția tarifară de încadrare este de lei 690.248 corespunzătoare categoriei — clasei — gradației —

treptei — indemnizației de conducere ..... lei.

Condițiile de reținere a unor sume din retribuția tarifară[5] .....

nu e cazul

V. Obligațiile generale ale unității și ale persoanei încadrate în muncă sînt cuprinse în regulamentul de ordine interioară, în regulamentul de organizare și funcționare al unității, în contractul colectiv de muncă, în normele de protecția muncii și paza contra incendiilor, afișate în unitate.

C.G. 692/1986 15-1-1 X5 Lei 0,50 Ed. 1991

IN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

VI. — Obligațiile specifice ale unității

VII. — Obligațiile specifice ale persoanei încadrate în muncă

VIII. — Prezentul contract se încheie într-un singur exemplar care se păstrează la unitate. La cererea persoanei încadrate în muncă, unitatea este obligată să-i elibereze o copie de pe contractul de muncă.

Reprezentantul legal al unității
competent să dispună încadrarea,

Persoana încadrată
în muncă,

Numele și prenumele Dr. JESZENSZKY GEZA

Funcția medic director

Semnătura

SZASZ ENIKŐ
asistent med.

SPITALUL ORĂȘENESC OMFORGHENI
SECȚIA SANITARĂ

NOTA: — Modificările aduse ulterior contractului de muncă se vor înscrie în fișa personală.

1. Se va preciza durata în ani sau în luni a contractului de muncă.
2. Se vor menționa situațiile respective conform art. 70 al. 2 din Codul muncii.
3. În cazul absolvenților încadrați pe bază de repartiție,
4. Dacă este necesar se vor face precizările indicate la capitolul II, pct. I, lit. e, al 2, 3 și 4 din Îndrumarul pentru încheierea contractelor de muncă în formă scrisă.
5. Se completează pentru persoanele cărora li se fac rețineri din retribuția tarifară până la cunoașterea rezultatelor referitoare la îndeplinirea sarcinilor.
6. Spațiul rezervat pentru înscrierea altor elemente sau forme de retribuire a muncii, cum ar fi retribuirea pe bază de cotă procentuală; acord global, cumul cu pensia în condițiile legii, p.a.

D.P.P.T. 91/31, Tip A/3. Ed. 1133

ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI
Județul Harghita, 535500, Municipiul Gheorgheni, bdul Lacu Roșu nr.16

Nr.mercol: 1391

OCJR COLEGIUL CONSILIERILOR JURIDICI HARGHITA POLGÁRNÉ ENIKŐ CONSILIER JURIDIC DEFINITIV 190-0180

ACT ADITIONAL nr. 30/ 18.01.2016

la contractul individual de muncă nr.120/ 15.10.1998

A. Părțile contractului

Angajator - persoana juridică SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI, cu sediul în Județul Harghita, 535500, Gheorgheni, bdul Lacu Roșu nr.16., înregistrat la registrul comerțului sub nr. J/07872815/1993, cod fiscal 4367370, telefon 0266 364008, reprezentat legal prin ec.FERENCZY ȘTEFAN, în calitate de manager-persoană fizică,

și

Salariatul/salariata -domnul/doamna SZASZ ENIKO, funcția asistent medical principal, am convenit la modificarea contractului individual de muncă începând cu data de 01.02.2016, după cum urmează:

D. Locul de muncă:

1. Începând cu data de 01.02.2016 activitatea se desfășoară la Cabinetul de specialitate diabet zaharat, nutriție și boli metabolice

F. Atribuțiile postului :

Atribuțiile postului sunt prevăzute în Fișa postului anexată.

J. Salariul:

1. Salariul lunar de bază lunar brut: 1918 lei.
2. Alte elemente constitutive:
   a) spor condiții deosebite: 186 lei.

Prezentul act aditional s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Manager,	Director financiar contabil,	Șef birou RUNOS,	Salariat,
Ec.Ferenczy Ștefan	Ec.Gencsi Mihaly	Calotă Enikő	

SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI

CONFORMITATE CU ORIGINALUL

Unitatea SPITALUL ORASENESC

Sectia GHEORGHENI

CONTRACT DE MUNCĂ

Incheiat astăzi 31.1o.1994 si inregistrat in registrul numerelor matricole la numărul

Avînd în vedere rezultatele consemnate în alăturata fişă pentru verificarea condiţiilor de încadrare, se încheie prezentul contract, în următoarele condiţii :

I. — Durata contractului :

a) nedeterminată, activitatea urmînd să înceapă la data de 31.1o.1994

b) determinată, de [1] ..... şi intră în vigoare la data de ..... pînă la data de ..... pentru [2] ..... durată necesară

Persoana încadrată în muncă va efectua în unitate un stagiu obligatoriu [3] de ..... ani, cu începere de la data de .....

II. Funcţia (meseria) asist.medic. specialitatea .....

avînd locul de muncă la [4] sectia-interne .....

Activitatea se va desfăşura în următoarele condiţii deosebite de ..... timpul cît va fi lucrat în aceste condiţii .....

III. Condiţii de încadrare : o normă întreagă, o fracţiune de normă .....

IV. Retribuţia tarifară de încadrare este de lei 1o5.ooo

corespunzătoare: categoriei ..... clasei ..... gradaţiei 1.

Sporul ..... indemnizaţii de conducere ..... lei.

Condiţiile de reţinere a unor sume din retribuţia tarifară [5] .....

V. Obligaţiile generale ale unităţii şi ale persoanei încadrate în muncă sînt cuprinse în regulamentul de ordine interioară, în regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii, în contractul colectiv de muncă, în normele de protecţia muncii şi paza contra incendiilor, afişate în unitate.

C.G. 692/1986

15-1-1 X5 Lei 0,50 Ed. 1991

CONFORM CU ORIGINALUL

VI. — Obligaţiile specifice ale unităţii

se încadrează prin repartiţie nr.3734/19.10.1994 al M.S.

VII. — Obligaţiile specifice ale persoanei încadrate în muncă

VIII. — Prezentul contract se încheie într-un singur exemplar care se păstrează la unitate. La cererea persoanei încadrate în muncă, unitatea este obligată să-i elibereze o copie de pe contractul de muncă.

Reprezentantul legal al unităţii competent să dispună încadrarea :

Numele şi prenumele Dr. HUSZAR GHEORGHE

Funcţia medic director

Semnătura

Persoana încadrată în muncă :

BOCR IOANNA-MARIA

asist. medic.

Boér

Cosa Vovinda Benedik

NOTĂ : — Modificările aduse ulterior contractului de muncă se vor înscrie în fişa personală.

1. Se va preciza durata în ani sau în luni a contractului de muncă.
2. Se vor menţiona situaţiile respective conform art. 70 al. 2 din Codul muncii.
3. În cazul absolvenţilor încadraţi pe bază de repartiţie.
4. Dacă este necesar se vor face precizările indicate la capitolul II, pct. 1, lit. e, al 2, 3 şi 4 din îndrumarul pentru încheierea contractelor de muncă în formă scrisă.
5. Se completează pentru persoanele cărora li se fac reţineri din retribuţia tarifară până la cunoaşterea rezultatelor referitoare la îndeplinirea sarcinilor.
6. Spaţiul rezervat pentru înscrierea altor elemente sau forme de retribuire a muncii, cum ar fi retribuirea pe bază de cotă procentuală ; acord global, cumul cu pensia în condiţiile legii ş.a.

D.P.P.T. 91/31, Tip. Arg. Cd. 1135

CONFORM CU ORIGINALUL

SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI
Nr.matricol: 1246

ACT ADITIONAL nr. 355 / 12.12.2012

la contractul individual de munca nr. 159/31.10.1994

A. Părţile contractului

Angajator - persoana juridică SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI, cu sediul în Judeţul Harghita, 535500, Gheorgheni, bdul Lacu Roşu nr.16., înregistrat la registrul comerţului sub nr. J/07872815/1993, cod fiscal 4367370, telefon 0266 364008, reprezentat legal prin dr.JESZENSZKY GEZA, în calitate de manager- persoană fizică,

şi

Salariatul/salariata -domnul/doamna BENEDEK HANNA - MÁRIA,

Am convenit la modificarea contractului individual de muncă de la data de 01.01.2013, după cum urmează:

D. Locul de muncă:
1. Activitatea se desfăşoară la Cabinet de specialitate medicină internă

H. Durata muncii
1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: 8 (ore zi/ore noapte/inegal).
b) Programul de lucru se poate modifica în condiţiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

J. Salariul:
1. Salariul de bază lunar brut: 1348 lei, gradul/gradaţia/treapta 4, clasa 51.
2. Alte elemente constitutive:
a) sporuri: încadrare art. 142 lei;
b) indemnizaţii .....;
b1) prestaţii suplimentare în bani .....;
b2) modalitatea prestaţiilor suplimentare în natură .....;
c) alte adaosuri .....

Celelalte elemente ale contractului individual de muncă rămân neschimbate.

Prezentul act aditional s-a incheiat in 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Manager,
Dr.Jeszenszky Geza

Am luat la cunoştinţă şi sunt de acord,
Benedek

ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII PUBLICE
SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI

Exemplarul 2 pentru angajator

Avizat ITM Harghita

Numele şi prenumele .....

Semnătura .....

Loc de bază [X] Cumul [ ]

Număr contract de muncă

189 /2009

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat şi înregistrat sub nr. 192 / 01.H00 în registrul general de evidenţă a salariaţilor*)

A. Părţile contractului

Angajator - persoana juridică/fizică SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI, cu sediul/domiciliul în Bdul LACU ROSU NR. 16, înregistrată la registrul comerţului/autorităţile administraţiei publice din ....., sub nr. ....., cod fiscal 4367370, telefon 0266 364002, reprezentată legal prin DR. GHERGHERY OETA, în calitate de MANAGER,

şi

salariatul/salariata -domnul/doamna BLÉNESSY AGNES, domiciliat/domiciliată în localitatea GHEORGHENI, str. Bdul LACU ROSU 16, nr. ....., judeţul HARGHITA, posesor/posesoare al/a buletinului/cărţii de identitate/paşaportului seria HR nr. 263004, eliberat/eliberată de GHEORGHENI la data de 17.10.2007, CNP 2780317190026, permis de muncă seria ....., nr. ....., din data .....,

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiţii asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului : ASIGURAREA ASISTENTEI MEDICALE DE SPECIALITATE ÎN LIMITA COMPETENTEI

C. Durata contractului, încheiat în data de 23.05.2009

a) nedeterminată, urmând să înceapă activitatea la data de .....

(b) determinată, de ..... luni, pe perioada cuprinsă între data de ..... şi data de ..... / pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post, potrivit articolului 81, litera a din legea 53/2003 - Codul Muncii.

D. Locul de muncă :

1. Activitatea se desfăşoară la Cab. Dermatovenerologie

2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfăşura activitatea astfel: .....

ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

E. Felul muncii

Funcția/meseria ASISTENT MEDICAL GEN. 322 101 conform Clasificării ocupațiilor din România.

F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă*).

G. Condiții de muncă

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991.

2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: ..... (ore zi/ore noapte/inegal).

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

2. O fracțiune de normă de ..... ore/zi (cel puțin 2 ore/zi), ... ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: ..... (ore/zi, ore/noapte).

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de 23 zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de .....

J. Salarizare:

1. Salariul de bază lunar brut : 630 lei.

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri noapte 10%, sp. gr. 15%, sp. vech. 11%.

b) indemnizații —;

c) alte adaosuri —.

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 – Codul muncii.

4. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt 15

ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

K. Drepturi specifice legate de securitatea şi sănătatea în muncă:

a) echipament individual de protecţie .....

b) echipament individual de lucru .....

c) materiale igienico-sanitare 2a

d) alimentaţie de protecţie .....

e) alte drepturi şi obligaţii privind sănătatea şi securitatea în muncă .....

L. Alte clauze:

a) perioada de probă este de 20

b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de ..... 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;

c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de ..... 15 zile calendaristice, conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;

d) în cazul în care salariatul urmează să-şi desfăşoare activitatea în străinătate, informaţiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii se vor regăsi şi în contractul individual de muncă,

e) alte clauze .....

.....

.....

M. Drepturi şi obligaţii generale ale părţilor

1) Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul de salarizare pentru munca depusă;
b) dreptul de repaus zilnic şi săptămânal;
c) dreptul la concediu de odihnă anual;
d) dreptul de egalitate de şanse şi de tratament;
e) dreptul la securitate şi sănătate în muncă;
f) dreptul la formare profesională, în condiţiile actelor adiţionale.

2) Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligaţii:

a) obligaţia de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuţiile ce îi revin conform fişei postului;
b) obligaţia de a respecta disciplina muncii;
c) obligaţia de fidelitate faţă de angajator în executarea atribuţiilor de serviciu;
d) obligaţia de a respecta măsurile de securitate şi sănătate a muncii în unitate;
e) obligaţia de a respecta secretul de serviciu.

3) Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să dea dispoziţii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalităţii lor;
b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
c) să constate săvârşirea abaterilor disciplinare şi să aplice sancţiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil şi regulamentului intern.

4) Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligaţii:

a) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil şi din lege;
b) să asigure permanent condiţiile tehnice şi organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă şi condiţiile corespunzătoare de muncă;
c) să informeze salariatul asupra condiţiilor de muncă şi asupra elementelor care privesc desfăşurarea relaţiilor de muncă;
d) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
e) să asigure confidenţialitatea datelor cu caracter personal ale

CONFORM CU ORIGINALUL

N. Dispoziţii finale :

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispoziţiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii şi ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/naţional, înregistrat sub nr. ..... / ..... la Direcţia generală de muncă şi solidaritate socială a judeţului/municipiului ..... /Ministerul Muncii şi Solidarităţii Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adiţional la contract, conform dispoziţiilor legale.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Jurisdicţia Muncii :

Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluţionate de instanţa judecătorească competentă material şi teritorial, potrivit legii.

Angajator,
SPITAL MUNICIPAL CAREI

Salariat,
.....

Reprezentant legal,
DR. FEJEENSZKY GEZA

Încetarea contractului individual de muncă

Pe data de ..... prezentul contract încetează în temeiul art. ..... Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,

.....

Declaraţie, conform art. 35 alin.(3) din Legea 53/2003 (pentru cumul de funcţii)

Subsemnatul ....., declar prin prezenta că mai lucrez cu contract individual de muncă la ..... , unde îmi aleg funcţia de bază, având carnetul de muncă seria ..... numărul .....

Semnătura .....

IN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

*) Până la data de 31 decembrie 2006, contractul individual de muncă va fi înregistrat la inspectoratul teritorial de muncă, cu menţionarea pe contract a acestui număr, conform Legii 541/2003.

SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI

ACT ADITIONAL nr. 499 / 2010

la contractul individual de munca nr. 189 / 31.05.2009 .

Subsemnatul dr.Jeszenszky Geza,managerul Spitalului Municipal Gheorgheni, in baza drepturilor conferite prin Dispoziția nr. 620/12.07.2010 al primarului Municipiului Gheorgheni si al legislației in vigoare, în urma acordului între cele doua părti,

D I S P U N:

Incepind cu data de 01.01.2011, se modifica contractul individual de munca al dlui/dnei BLENESSY ÁONES, dupa cum urmeaza:

a)Durata contractului:

1.Nedeterminata,salariatul BLÉNESSY ÁONES urmind sa-si continue activitatea incepind cu data de 01.01.2011.

2.Determinata de — luni,pe perioada cuprinsa intre —.

3.Se suspenda contractul individual de munca incepand cu data de — pentru concediu de cresterea copilului pana la 2 sau 3 ani/concediu fara plata.

4.Reluat activitatea de la data de —

dupa concediu platit de cresterea copilului pana la 2 respectiv 3 ani/concediu fara plata.

b)Locul de munca/conditii de munca:

Activitatea se desfasoara la sectia Cabinet neurologie.

-conditii normale 8 ore/zi,

c)Felul muncii:

Functia/meseria ASISTENT MEDICAL conf.C.O.R. 322101

d)Atributiile postului:

Sunt cuprinse in fisa postului ,anexa la c.i.m.

e)Durata muncii:

1.O norma intreaga,durata timpului de munca fiind de ore/zi, ore/sapt.

a)repartizarea programului se face dupa grafic de lucru ;

b)programul de lucru se poate modifica conform regulamentului intern.

2.O fractiune de norma de ore/zi, ore/sapt.

f)Concediul:

Durata concediului anual de odihna este de 21 zile lucratoare,in raport cu durata muncii.

g)Salarizare:

Gradul/treapta/gradația 2

Salariul de baza lunar: 867 lei;

Spor conditii deosebite 95 lei;

Spor incordare psihica — lei;

Spor tură — lei;

3.Orele suplimentare prestate in afara programului de lucru sau in zilele de sarbatori legale se compenseaza cu timp liber corespunzator sau se platesc cu un spor de 100%.

ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

4.Data la care se plateste salariul este 15 ale lunii;

h)Alte clauze:

a)Perioada de preaviz in cazul concedierii este de 20 zile lucratoare.

b)Perioada de preaviz in cazul demisiei este de 15 zile calendaristice.

i)Drepturi si obligatii generale ale partilor:

1.Salariatul are,in principla,urmatoarele drepturi:

a)dreptul la salarizare pentru munca depusa;

b)dreptul la repaus zilnic si saptamanal;

c)dreptul la concediul de odihna annual;

d)dreptul la egalitate de sanse si tratament;

e)dreptul la securitate si sanatate in munca;

f)dreptul la formare profesionala,in conditiile actelor aditionale.

2.Salariatului ii revin,in principal,urmatoarele obligatii:

a)obligatia de a indeplini atributiile postului ce-I revin conform Fisei postului;

b)obligatia de a respecta disciplina muncii;

c)obligatia de fidelitate fata de angajator in executarea atributiilor de serviciu;

d)obligatia de a respecta masurile de sanatate si securitate in munca;

e)obligatia de a respecta secretul de serviciu;

3.Angajatorul are urmatoarele drepturi:

a)sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat,sub rezerva legalitatii lor;

b)sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu;

c)sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare.

4.Angajatorul are urmatoarele obligatii:

a)sa acorde salariatului toate drepturile care decurg din contractele individuale de munca;

b)sa asigure permanent conditiile tehnice si organizatorice avute in vedere la elaborarea normelor de munca;

c)sa informeze salariatul asupra conditiilor de munca si asupra elementelor care privesc desfasurarea relatiilor de munca;

d)sa elibereze la cerere toate documentele care atesta calitatea de salariat a solicitantului;

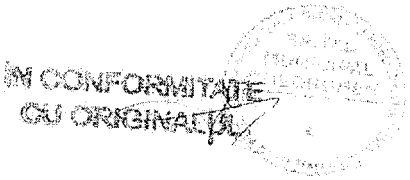
e)sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

Prezentul act aditional s-a incheiat in 2 exemplare.

Manager,
Dr.Ieszenszky Geza

Am luat la cunostinta si sunt de acord





Unitatea SPITALUL ORASENESC GHEORGHENI

Sediul

CONTRACT DE MUNCĂ

31.1o.1994

Încheiat astăzi ..... și înregistrat în registrul numerelor matricole la numărul :

Avînd în vedere rezultatele consemnate în alăturata fișă pentru verificarea condițiilor de încadrare, se încheie prezentul contract, în următoarele condiții :

I. — Durata contractului :

a) nedeterminată, activitatea urmînd să începă la data de 31.1o.1994

b) determinată, de [1] ..... și intră în vigoare la data de ..... pînă la data de ..... durată necesară pentru [2] .....

.....

Persoana încadrată în muncă va efectua în unitate un stagiu obligatoriu [3] de ..... ani, ce începe de la data de .....

II. Funcția (meseria) asist.medic.doh. specialitatea .....

avînd locul de muncă la [4] secția chirurgie

Activitatea se va desfășura în următoarele condiții deosebite de ..... durata cu va fi lucrat în astfel condiții .....

III. Condiții de încadrare : o normă întreagă, o fracțiune de normă .....

IV. Retribuția tarifară de încadrare este de lei 1o5.ooo

corespunzătoare categoriei ..... clasei ..... gradației gr.1.

treptei ..... indemnizației de conducere ..... lei.

Condițiile de reținere a unor sume din retribuția tarifară [5] .....

.....

.....

V. Obligațiile generale ale unității și ale persoanei încadrate în muncă sînt cuprinse în regulamentul de ordine interioară, în regulamentul de organizare și funcționare al unității, în contractul colectiv de muncă, în normele de protecția muncii și paza contra incendiilor, afișate în unitate.

C.G. 672/1986 15-1-1 X5 Lei 0,50 Ed. 1991

CONFORM CU ORIGINALUL
SPITALUL ORĂȘENESC GHEORGHENI

VI. — Obligațiile specifice ale unității se încadrează prin repartiei nr.3734/19.10.1994 al M.S.

VII. — Obligațiile specifice ale persoanei încadrate în muncă

VIII. — Prezentul contract se încheie într-un singur exemplar care se păstrează la unitate. La cererea persoanei încadrate în muncă, unitatea este obligată să-i elibereze o copie de pe contractul de muncă.

Reprezentantul legal al unității competent să dispună încadrarea,

Persoana încadrată în muncă,

Numele și prenumele Dr.HUSZAR GHEORGHE BERNAD EDIT

Funcția medic director — asist.medical.

Semnătura

Cosa Orsolya Kovács

NOTĂ: — Modificările aduse ulterior contractului de muncă se vor înscrie în fișa personală.

1. Se va preciza durata în ani sau în luni a contractului de muncă.
2. Se vor menționa situațiile respective conform art. 70 al. 2 din Codul muncii.
3. În cazul absolvenților încadrați pe bază de repartiție.
4. Dacă este necesar se vor face precizările indicate la capitolul II, pct. 1, lit. e, al 2, 3 și 4 din îndrumarul pentru încheierea contractelor de muncă în formă scrisă.
5. Se completează pentru persoanele cărora li se fac rețineri din retribuția tarifară până la cunoașterea rezultatelor referitoare la îndeplinirea sarcinilor.
6. Spațiul rezervat pentru înscrierea altor elemente sau forme de retribuire a muncii, cum ar fi retribuirea pe bază de cotă procentuală; acord global, cumul cu pensia în condițiile legii ș.a.

D.P.P.T. 91/31, Tip Arg. Cd. 1135

ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI

ACT ADITIONAL

Nr. 12 / 23.01.2006

la contractul individual de munca nr. 137/11.10.1994

Subsemnatul dr.Jeszenszky Geza,directorul general al Spitalului Municipal Gheorgheni, pe baza drepturilor conferite prin Dispozitia nr.192/23.04.2004 al presedintelui Consiliului de Administratie;

- O.U.G. nr. 115/2004,
- [redacted],

DECID:

Incepind cu data de 23.01.2006, **se modifica contractul individual de munca al dlui/dnei** KOVÁCS EDIT, asistent medical pr.:

a)Durata contractului:

1.Nedeterminata,salariatul _____ **urmind sa-si continue activitatea** incepind cu data de _____.

2.Determinata,pe perioada cuprinsa intre _____.

3.Reluat/suspendat activitatea incepind cu data de _____.

b)Locul de munca/conditii de munca:

Activitatea se desfasoara la sectia Ambulator spec. cab. dermatovenerologic

-conditii normale 8 ore/zi,

-conditii deosebite — ore/zi; - se sistează

c)Felul muncii:

Functia/meseria asistent medical pr., conf.C.O.R. 322101

d)Atributiile postului:

Sunt cuprinse in fisa postului ,anexa la c.i.m.

e)Durata muncii:

1.O norma intreaga,durata timpului de munca fiind de 8 ore/zi, 40 ore/sapt.

a)repartizarea programului se face dupa grafic de lucru;

b)programul de lucru se poate modifica conform regulamentului intern.

2.O fractiune de norma de ore/zi, ore/sapt.

f)Concediul:

Durata concediului anual de odihna este de 21 zile lucratoare,in raport cu durata muncii.

g)Salarizare:

1.Salariul de baza lunar: 622 lei;

2.Alte elemente constitutive:

-indemnizatii de conducere —;

-salar merit —;

-spor vechime 15%;

-spor ~~conditii deosebite~~ gr.I 10% (10%);

-spor incordare psihica —;

-spor tura —;

MINISTERUL SANATATII PUBLICE SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI

IN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

-spor pt.complexitatea muncii _____;
-spor pt.titlu stiintific _____;

3.Orele suplimentare prestate in afara programului de lucru sau in zilele de sarbatori legale se compenseaza cu timp liber corespunzator sau se platesc cu un spor de 50-100%.

4.Data/datele la care se plateste salariul este 25 _____;

h)Alte clauze:

a)Perioada de preaviz in cazul concedierii este de 15 zile lucratoare.

b)Perioada de preaviz in cazul demisiei este de 15 zile calendaristice.

Prezentul act aditional s-a incheiat in 4 exemplare.

DIRECTOR GENERAL,
Dr.Jeszenszky Geza

AM LUAT LA CUNOSTINTA SI SUNT DE ACORD,

[redacted]

SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI

IN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

MINISTERUL SANATATII PUBLICE SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI

Exemplarul 2 pentru angajator

Avizat ITM Harghita

Numele şi prenumele .....

Semnătura .....

Loc de bază [X] Cumul [ ]

Număr contract de muncă
156/2009

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Încheiat şi înregistrat sub nr. 182 / 01400 în registrul general de evidenţă a salariaţilor*)

A. Părţile contractului

Angajator - persoana juridică/fizică SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI cu sediul/domiciliul în STR. EROILOR NR. 16 înregistrată la registrul comerţului/autorizaţie administrativă nr. J19/475/19 cod fiscal 4598475, telefon 0266 364 003, cont sub nr. RO52 TREZ 2365 069 XXX 005, reprezentată legal prin MANAGER, în calitate de .....

şi

salariatul/salariata -domnul/doamna FARTO ANGELLA - RENATA, domiciliat/domiciliată în localitatea TOMEŞTI, str. ....., nr. 369, judeţul HARGHITA, posesor/posesoare al/a buletinului/cărţii de identitate/paşaportului seria HR nr. 220112, eliberat/eliberată de M-CIUC la data de 06.02.2006, CNP 2840630190444, permis de muncă seria ..... nr. ..... din data .....,

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiţii asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului : ASIGURAREA ASISTENTEI MEDICALE DE SPECIALITATE IN LIMITA COMPETENTEI .....

C. Durata contractului, încheiat în data de 31.03.2009

a) nedeterminată, urmând să înceapă activitatea la data de 01.04.2009.

b) determinată, de ..... luni, pe perioada cuprinsă între data de ..... şi data de ..... (pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post, potrivit articolului 81, litera ..... din legea 53/2003 - Codul Muncii).

D. Locul de muncă : CPU

1. Activitatea se desfăşoară la .....

2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfăşura activitatea astfel: .....

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII PUBLICE * SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI * DIRECŢIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ HARGHITA

ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

E. Felul muncii

Funcția/meseria ASISTENT MED. 322101 conform Clasificării ocupațiilor din România.

F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă*).

G. Condiții de muncă

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991.

2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: 12/24 (ore zi/ore noapte/inegal).

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

2. O fracțiune de normă de ..... ore/zi (cel puțin 2 ore/zi), ... ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: ..... (ore/zi, ore/noapte).

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente având ca scop prevenirea producerii unor accidente sau înlăturarea consecințelor acestora.

I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de 21 zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de ..... -

IN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

J. Salarizare:

1. Salariul de bază lunar brut 805 lei

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri: Noapte 5%, spor gr. I 50%, spor 11%, TURĂ 15%.

b) indemnizații .....

c) alte adaosuri .....

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 – Codul muncii.

4. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt .....

K. Drepturi specifice legate de securitatea şi sănătatea în muncă:

a) echipament individual de protecţie .....;

b) echipament individual de lucru ..... da .....;

c) materiale igienico-sanitare ..... da .....;

d) alimentaţie de protecţie ..... -.....;

e) alte drepturi şi obligaţii privind sănătatea şi securitatea în muncă .....

L. Alte clauze:

a) perioada de probă este de ..... 20 .....

b) perioada de preaviz în cazul demiterii este de ..... 15 ..... zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;

c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de ..... 20 ..... zile calendaristice, conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;

d) în cazul în care salariatul urmează să-şi desfăşoare activitatea în străinătate, informaţiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii se vor regăsi şi în contractul individual de muncă;

e) alte clauze .....

.....

.....

M. Drepturi şi obligaţii generale ale părţilor

1) Salariatului are în principal următoarele drepturi:

a) dreptul de salarizare pentru munca depusă;
b) dreptul la repaus zilnic şi săptămânal;
c) dreptul la concediu de odihnă anual;
d) dreptul de egalitate de şanse şi de tratament;
e) dreptul la securitate şi sănătate în muncă;
f) dreptul la formare profesională, în condiţiile actelor adiţionale.

ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL
SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI

2) Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligaţii:

a) obligaţia de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuţiile ce îi revin conform fişei postului;

b) obligaţia de a respecta disciplina muncii;

c) obligaţia de fidelitate faţă de angajator în executarea atribuţiilor de serviciu;

d) obligaţia de a respecta măsurile de securitate şi sănătate a muncii în unitate;

e) obligaţia de a respecta secretul de serviciu.

3) Angajatorului îi revin, în principal, următoarele drepturi:

a) să dea dispoziţii cu privire la executarea de către salariaţi a atribuţiilor de serviciu, precum şi cu privire la organizarea şi conducerea unităţii, cu excepţia celor interzise de lege;

b) să stabilească obligaţiile profesionale ale fiecărui salariat, în conformitate cu prevederile legale, cu pregătirea şi competenţa acestuia, precum şi cu criteriile de evaluare a modului de îndeplinire a acestor obligaţii, pe parcursul executării contractului individual de muncă, în scopul realizării standardelor de performanţă profesională;

c) să constate săvârşirea abaterilor disciplinare şi să aplice sancţiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil şi regulamentului intern.

4) Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligaţii:

a) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil şi din lege;

b) să asigure permanent condiţiile tehnice şi organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă şi condiţiile corespunzătoare de muncă;

c) să informeze salariatul asupra condiţiilor de muncă şi asupra elementelor care privesc desfăşurarea relaţiilor de muncă;

d) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;

e) să asigure confidenţialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

N. Dispoziții finale :

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori ramural/național înregistrat sub nr. ..... la Direcția generală de muncă și solidaritate socială a județului/municipiului ..... /Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Jurisdicția Muncii :

Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator:
SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI

Salariat,
.....

Reprezentant legal:
DR. JESZENSZKY GÉZA

Încetarea contractului individual de muncă

Pe data de ..... prezentul contract încetează în temeiul art. ..... Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,

.....

Declarație, conform art. 35 alin (3) din Legea 53/2003 (pentru cumul de funcții)

Subsemnatul ....., declar prin prezenta că mai lucrez cu contract individual de muncă la ....., unde îmi aleg funcția de bază, având carnetul de muncă seria ..... numărul ..... .

Semnătura .....

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE
SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI
CASA DE SĂNĂTATE JUDEȚUL HARGHITA

ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

*) Până la data de 31 decembrie 2006, contractul individual de muncă va fi înregistrat la inspectoratul teritorial de muncă, cu modificările [illegible] Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare.

SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI
Județul Harghita, 535500, Municipiul Gheorgheni, bdul Lacu Roșu nr.16

Nr.matricol:
1652

Vizat,
Comp.juridic

ACT ADITIONAL nr. 84/ 17.05.2018

la contractul individual de munca nr. 156/ 01. 04.2009

A. Părțile contractului

Angajator - persoana juridică SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI, cu sediul în Județul Harghita, 535500, Gheorgheni, bdul Lacu Roșu nr.16., înregistrat la registrul comerțului sub nr. J/07872815/1993, cod fiscal 4367370, telefon 0266 364008, **reprezentat legal prin** ec.FERENCZY ȘTEFAN, în calitate de manager-persoană fizică.

și

Salariatul/salariata - domnul/doamna **LASZLO-GERGELY ANGELLA-RENATA**, având funcția de asistent medical PL, am convenit la **modificarea** contractului individual de muncă începând cu data de **21.05.2018**, după cum urmează:

D. Locul de muncă:
1. Activitatea se desfășoară: la **Compartimentul/Cabinetul de Oftalmologie**

J. Salariul:
1. Salariul de bază lunar brut: **4.564** lei, gr.3.
- sporuri: - spor condiții: **548**, lei.

Atribuțiile postului sunt prevăzute în Fișa postului.

Celelate elemente a contractului rămân neschimbate.
Prezentul act aditional s-a incheiat in 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Manager,
Ec.Ferenczy Ștefan

Șef birou RUNOS,
Calotă Enikő

Salariat,

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI

IN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat-şi înregistrat sub nr. 224 / 17.11.1995 în registrul general de evidenţă a salariaţilor*)

A. Părţile contractului

Angajator - persoana juridică SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI, cu sediul în Judeţul Harghita, 535500, Gheorgheni, bdul Lacu Roşu nr.16., înregistrat la registrul comerţului sub nr. J/07872815/1993, cod fiscal 4367370, telefon 0266 364008, reprezentat legal prin dr.IESZENSZKY GEZA, în calitate de manager,

şi

salariatul/salariata domnul/doamna Hasdrag Mihaela, domiciliat/domiciliată în Gheorgheni, Tinilor, bl.Garoafei 1/15, posesor/posesoare al/a buletinului/cărţii de identitate/paşaportului seria GB nr. 029323 eliberat/eliberată de ..... la data de ....., CNP 2690527372275, autorizaţie de muncă/permis de şedere în scop de muncă..... nr. ..... din data .....

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiţii asupra cărora am convenit.

B.Obiectul contractului: angajarea asistent medical de specialitate

C. Durata contractului:

a) nedeterminată, salariatul/salariata ..... urmând să începapă activitatea la data de .....;

(b) determinată, de ..... luni, pe perioada cuprinsă între data de 16.11.1995 şi data de 31.01.1996/pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post.

D. Locul de muncă:

1. Activitatea se desfăşoară la secţia ortopedie - Gheorgheni (secţie/atelier/birou/serviciu/compartiment etc.)

2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfăşura activitatea astfel: .....

E. Felul muncii

Funcţia/meseria : asistent medical debutant conform Clasificării ocupaţiilor din România;

F. Atribuţiile postului

Atribuţiile postului sunt prevăzute în fişa postului, anexă la contractul individual de muncă.

F1. Criteriile de evaluare a activităţii profesionale a salariatului:

I. Pentru funcţiile de execuţie:

1. Cunoştinţe şi experienţă profesională
2. Promptitudine şi operativitate în realizarea atribuţiilor de serviciu prevăzute în fişa postului
3. Calitatea lucrărilor executate şi a activităţilor desfăşurate
4. Asumarea responsabilităţilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenţă, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor şi a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, iniţiativă şi creativitate
7. Condiţii de muncă

II. Pentru funcţiile de conducere se vor utiliza, suplimentar, şi următoarele criterii de evaluare:

1. Cunoştinţe despre scopul, obiectivele şi rolul compartimentului în ansamblul unităţii
2. Capacitatea de a lua decizii optime şi asumarea răspunderii în legătură cu acestea
3. Capacitatea de organizare şi de coordonare a activităţii compartimentului
4. Capacitatea de a crea în compartimentul condus un climat stimulativ, neconflictual şi de bună colaborare cu alte compartimente

G. Condiţii de muncă:

ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

1. Activitatea se desfăşoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991.
2. Activitatea prestată se desfăşoară în condiţii normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările şi completările ulterioare.

H. Durata muncii
1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: 12/24 (ore zi/ore noapte/inegal).
b) Programul de lucru se poate modifica în condiţiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
2. O fracţiune de normă de ..... ore/zi, ..., ore/săptămână;

I. Concediul
Durata concediului anual de odihnă este de 20 zile lucrătoare, în raport cu durata muncii :
De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de ..... zile.

J. Salariul:
1. Salariul de bază lunar brut: 128.700 lei, gradul/gradaţia treapta 1, clasa .....,
2. Alte elemente constitutive:
a) sporuri Noapte 10%;
b) indemnizaţii .....;
b1) prestaţii suplimentare în bani .....;
b2) modalitatea prestaţiilor suplimentare în natură .....;
c) alte adaosuri .....
3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.
4. Data la care se plăteşte salariul este de 15 ale lunii.

K. Drepturi şi obligaţii ale părţilor privind securitatea şi sănătatea în muncă:
a) echipament individual de protecţie .....;
b) echipament individual de lucru da;
c) materiale igienico-sanitare da;
d) alimentaţie de protecţie -;
e) alte drepturi şi obligaţii privind sănătatea şi securitatea în muncă .....;

L. Alte clauze:
a) perioada de probă este de 20 zile calendaristice;
b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 de zile lucrătoare, cu excepţia persoanelor aflate în perioada de probă care nu beneficiază de preaviz.
c) perioada de preaviz la demisie este de maxim 15 zile calendaristice pentru salariaţii cu funcţii de execuţie , respectiv de maxim 20 de zile calendaristice pentru salariaţii care ocupă funcţii de conducere , dar nu poate fi mai mică de 5 zile lucrătoare - această perioadă va fi obligatoriu specificată pe cererea de demisie, conform Contractului Colectiv de Muncă;
d) în cazul în care salariatul urmează să-şi desfăşoare activitatea în străinătate, informaţiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi şi în contractul individual de muncă:
e) alte clauze.

M. Drepturi si obligaţii generale ale părţilor:
1.Salariatul are urmatoarele drepturi:
a)dreptul la salarizare pentru munca depusa;
b)dreptul la repaus zilnic si saptamanal;
c)dreptul la concediul de odihna anual;
d)dreptul la egalitate de sanse si tratament;
e)dreptul la demnitate în muncă;
f)dreptul la securitate si sanatate in munca;
g)dreptul la formare profesionala, in conditiile actelor aditionale;
h)dreptul la informare şi consultare;
i)dreptul de a lua parte la determinarea şi ameliorarea condiţiilor de muncă şi a mediului de muncă;
j)dreptul la protecţie în caz de concediere;
k)dreptul la negociere colectivă şi individuală;

ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

l)dreptul de a participa la acțiuni colective;
m)dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;

2.Salariatului îi revin următoarele obligații:

a)obligația de a îndeplini atribuțiile postului ce-i revin conform Fișei postului;
b)obligația de a respecta disciplina muncii;
c)obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă;
d)obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
e)obligația de a respecta măsurile de sănătate și securitate în muncă;
f)obligația de a respecta secretul de serviciu;
g)obținerea/reînnoirea avizelor, autorizațiilor ori atestărilor necesare pentru exercitarea profesiei; dacă în termen de 6 luni salariatul nu și-a reînnoit avizele, autorizațiile ori atestările necesare pentru exercitarea profesiei, contractul individual de muncă încetează de drept;

3.Angajatorul are următoarele drepturi:

a)să stabilească organizarea și funcționarea unității;
b)să stabilească atribuțiile corespunzătoare fiecărui salariat, în condițiile legii;
c)să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariați, sub rezerva legalității lor;
d)să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
e)să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulament intern;
f)să stabilească obiectivele de performanță individuală, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;

4.Angajatorul are următoarele obligații:

a)să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
b)să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
c)să acorde salariatului toate drepturile care decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;
d)să comunice periodic salariaților situația economică și financiară a unității;
e)să se consulte cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele acestora;
f)să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;
g) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
h)să elibereze la cerere toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
i)să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii și ale Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, încheiat la nivelul angajatorului, înregistrat sub nr. 5984/05.09.2011 la Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege."

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele

Conflictele în legatură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Manager,
Dr.Ieszenszky Geza

Salariat,

ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

SPITALUL ORASENESC GHEORGHENI

ACT ADITIONAL
nr.166/15.08.2003.

la contractul individual de munca nr. 224/1995

Incheiat intre:

Dr.Jeszenszky Geza,director general al Spitalului orasenesc Gheorgheni,desemnat prin Dispozitia nr.21/25.03.2002 al directorului Directiei de Sanatate Publica ,
si
Dna. MASDRAG MIHAELA,asistent med.pr.obstetrica-ginecologie

Temei legal:
Legea nr.53/2003,art.41 Codul Muncii

Obiectul actului aditional:
Salariata este transferata de la sectia Obstetrica-ginecologie la cabinetul obstetrica-ginecologie al ambulatoriului de specialitate al spitalului,cu salar de baza 3.956.000 lei,spor vechime 10%,spor art.8/b 5%.

Data :
01.08.2003.

Mentiuni:

Celelalte clauze contractuale raman neschimbate.

DIRECTOR GENERAL,

SPITALUL ORASENESC GHEORGHENI

SALARIAT,

ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI
Județul Harghita, 535500, Municipiul Gheorgheni, bdul Lacu Roșu nr.16

Nr.matricol:1734

Vizat
OCJR
Compartiment juridic,

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat și înregistrat sub nr. 71/ 29.02.2016. în registrul general de evidență a salariaților*)

A. Părțile contractului

Angajator - persoana juridică SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI, cu sediul în Județul Harghita, 535500, Gheorgheni, bdul Lacu Roșu nr.16., înregistrat la registrul comerțului sub nr. J 07872815/1993, cod fiscal 4367370, telefon 0266 364008, reprezentant legal prin ec.FERENCZY ȘTEFAN, în calitate de manager.

și

salariatul/salariata - domnul/doamna SZEKELY ANNAMARIA, domiciliat/domiciliată în com.Ciumani, sat.Ciumani, nr.91, Jud.Harghita, posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate/seria HR nr. ~~xxxxxx~~, eliberată de SPCLEP Gheorgheni , la data de 18.04.2013, CNP: 2850415191271. 420459

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B.Obiectul contractului: Prestarea și salarizarea muncii

C. Durata contractului:

a) nedeterminată, salariatul/salariata SZEKELY ANNAMARIA, urmând să începă activitatea la data de 01.03.2016.

b) determinată, , de ...-..... luni, pe perioada cuprinsă între data de .....și data de ..... pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post .....

c) suspendarea contractului pe perioada _____ - _____ pentru concediu de creștere copil;

D. Locul de muncă:

1. Activitatea se desfășoară la: SECȚIA PEDIATRIE.

2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel: .....;

E. Felul muncii:

Funcția/meseria : asistent medical , cod COR 222101, conform Clasificării ocupațiilor din România:

F. Atribuțiile postului:

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului anexat.

F1. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

I. Pentru funcțiile de execuție:

1. Cunoștințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
7. Condiții de muncă

II. Pentru funcțiile de conducere se vor utiliza, suplimentar, și următoarele criterii de evaluare:

1. Cunoștințe despre scopul, obiectivele și rolul compartimentului în ansamblul unității
2. Capacitatea de a lua decizii optime și asumarea răspunderii în legătură cu acestea
3. Capacitatea de organizare și de coordonare a activității compartimentului
4. Capacitatea de a crea în compartimentul condus un climat stimulativ, neconflictual și de bună colaborare cu compartimente

ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI

G. Condiții de muncă:

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991.

2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: 8 ore inegal (ore zi/ore noapte/inegal).

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

2. O fracțiune de normă de ..... ore/zi, ... ore/săptămână, ... ore/lună;

I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de 22 zile lucrătoare, în raport cu durata muncii :

J. Salariul:

1. Salariul de bază lunar brut: 1.313 lei, gradul/gradația/treapta 1, clasa 44 .

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri: incordare psihică - 118 lei, tură: 118 lei;

b) indemnizații .....;

b1) prestații suplimentare în bani : .....

b2) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură .....;

c) alte adaosuri .....

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

4. Data la care se plătește salariul este de 15 ale lunii.

K. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

a) echipament individual de protecție .....da.....;

b) echipament individual de lucru .....da.....;

c) materiale igienico-sanitare .....da.....;

d) alimentație de protecție .....;

e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă .....;

L. Alte clauze:

a) perioada de probă este de 30 zile calendaristice;

b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 de zile lucrătoare, cu excepția persoanelor aflate în perioada de probă care nu beneficiază de preaviz.

c) perioadă de preaviz la demisie este de maxim 15 zile calendaristice pentru salariații cu funcții de execuție , respectiv de maxim 20 de zile calendaristice pentru salariații care ocupă funcții de conducere , dar nu poate fi mai mică de 5 zile lucrătoare - această perioadă va fi obligatoriu specificată pe cererea de demisie, conform Contractului Colectiv de Muncă;

d) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;

e) alte clauze.

M. Drepturi si obligații generale ale părților:

1.Salariatul are urmatoarele drepturi:

a)dreptul la salarizare pentru munca depusa;
b)dreptul la repaus zilnic si saptamanal;
c)dreptul la concediul de odihna anual;
d)dreptul la egalitate de sanse si tratament;
e)dreptul la demnitate în muncă;
f)dreptul la securitate si sanatate in munca;
g)dreptul la formare profesionala, in conditiile actelor aditionale;
h)dreptul la informare și consultare;
i)dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
j)dreptul la protecție în caz de concediere;
k)dreptul la negociere colectivă și individuală;
l)dreptul de a participa la acțiuni collective;
m)dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;

2.Salariatului îi revin urmatoarele obligatii:

a)obligatia de a indeplini atributiile postului ce-l revin conform Fisei postului;
b)obligatia de a respecta disciplina muncii;
c)obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv aplicabil, precum și în contractul individual de muncă;

ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE * SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI *

d)obligatia de fidelitate fata de angajator în executarea atributiilor de serviciu;
e)obligatia de a respecta masurile de sanatate si securitate în munca;
f)obligatia de a respecta secretul de serviciu;
g)obținerea/reînnoirea avizelor, autorizațiilor ori atestărilor necesare pentru exercitarea profesiei;
dacă în termen de 6 luni salariatul nu și-a reînnoit avizele, autorizațiile ori atestările necesare pentru exercitarea profesiei, contractul individual de muncă încetează de drept;

3.Angajatorul are urmatoarele drepturi:

a)să stabilească organizarea și funcționarea unității;
b)să stabilească atribuțiile corespunzătoare fiecărui salariat, în condițiile legii;
c)sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalitatii lor;
d)sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu;
e)sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulament intern;
f)să stabilească obiectivele de performanță individuală, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;

4.Angajatorul are urmatoarele obligatii:

a)să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
b)să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
c)sa acorde salariatului toate drepturile care decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de munca;
d)să comunice periodic salariaților situația economică și financiară a unității;
e)să se consulte cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele acestora;
f)să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;
g) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
h)să elibereze la cerere toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
i)să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii și ale Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, încheiat la nivelul angajatorului, înregistrat sub nr. 986/9/31.01.2014 la Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita,

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevazută în mod expres de lege .

O. Conflictele

Conflictele în legatură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Manager,	Director financiar-contabil,	Șef birou RUNOS,	Salariat,
Ec.Ferenczy Ștefan	Ec.Genesi Mihaly	Calotă Enikő	

14/02.2016

Am primit un exemplar
29.II.2016

ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI

Bulevardul Lacu Roşu, Nr.16, Gheorgheni, judeţul Harghita, România,
Telefon 004-0266-365032, Telefon/Fax. 004-0266-364071,
E-mail: secretariat@spitalgh.ro, Cod poştal: 535500

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE
CICLUL al III-lea

Nr.matricol:
1734

Comp.juridic,

A C T A D I Ţ I O NAL nr. 38/ 04.03.2020

la contractul individual de munca nr. 71/ 29.02.2016

A. Părţile contractului

Angajator - persoana juridică SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI, cu sediul în Judeţul Harghita, 535500, Gheorgheni, bdul Lacu Roşu nr.16., înregistrat la registrul comerţului sub nr. J/07872815/1993, cod fiscal 4367370, telefon 0266 364008, **reprezentat legal prin ec.FERENCZY ŞTEFAN**, în calitate de manager-persoană fizică,

şi

Salariatul/salariata - doamna **Székely Annamária**, asistent medical, având în vedere Cererea nr.1072 din 04.03.2020, am convenit la **modificarea** contractului individual de muncă, începând cu data de **01.03.2020**, după cum urmează:

C. Locul de muncă:

1. Activitatea se desfăşoară în cadrul **Cabinetului de Pediatrie** al Ambulatoriului integrat.

Celelate elemente a contractului rămân neschimbate.
Prezentul act aditional s-a incheiat in 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Manager,
Ec.Ferenczy Ştefan

Şef birou RUNOS,
Calotă Enikő

Salariat,

ÎN CONFORMITATE
CU ORIGINALUL

SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI
Judeţul Harghita, 535500, Municipiul Gheorgheni, bdul Lacu Roşu nr.16

Nr.matricol: 1822

Vizat,
Compartiment juridic,

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA

încheiat şi înregistrat sub nr. 128/23.07.2019, în registrul general de evidenţă a salariaţilor*)

A. Părţile contractului

Angajator - persoana juridică SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI, cu sediul în Judeţul Harghita, 535500, Gheorgheni, bdul Lacu Roşu nr.16., înregistrat la registrul comerţului sub nr. J/07872815/1993, cod fiscal 4367370, telefon 0266 364008, reprezentat legal prin ec.FERENCZY ŞTEFAN, în calitate de manager,

Şi

Salariata – doamna KÖLLŐ-CSIBI BEÁTA-BERNADETTE, domiciliată în sat.Ditrău, str.Gábor Áron nr.26, jud.Harghita, posesoare a cărţii de identitate seria HR nr.434305, eliberată de SPCLEP Gheorgheni, la data de 08.08.2013, CNP: 2890414191271, am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiţii asupra cărora am convenit:

B.Obiectul contractului: Prestarea şi salarizarea muncii.

C. Durata contractului:

a) **nedeterminată** începând cu data de 01.08.2019.

D. Locul de muncă:

1. Activitatea se desfăşoară la: **Cabinetul ORL** din Ambulatoriul Integrat al spitalului

E. Felul muncii:

Funcţia/meseria: **asistent medical generalist** cod COR 325901, conform Clasificării ocupaţiilor din România;

F. Atribuţiile postului:

Atribuţiile postului sunt prevăzute în fişa postului anexat.

F1. Criteriile de evaluare a activităţii profesionale a salariatului:

I. Pentru funcţiile de execuţie:

1. Cunoştinţe şi experienţă profesională
2. Promptitudine şi operativitate în realizarea atribuţiilor de serviciu prevăzute în fişa postului
3. Calitatea lucrărilor executate şi a activităţilor desfăşurate
4. Asumarea responsabilităţilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenţă, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor şi a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, iniţiativă şi creativitate
7. Condiţii de muncă

II. Pentru funcţiile de conducere se vor utiliza, suplimentar, şi următoarele criterii de evaluare:

1. Cunoştinţe despre scopul, obiectivele şi rolul compartimentului în ansamblul unităţii
2. Capacitatea de a lua decizii optime şi asumarea răspunderii în legătură cu acestea
3. Capacitatea de organizare şi de coordonare a activităţii compartimentului
4. Capacitatea de a crea în compartimentul condus un climat stimulativ, neconflictual şi de bună colaborare cu alte compartimente

ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII PUBLICE – SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI

G. Condiții de muncă:

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991.

2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale de munca, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile și completările ulterioare.

H. Durata muncii

1. **O normă intreagă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: 8 ore de zi.

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de 22 zile lucrătoare pe an, în raport cu durata muncii ;

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar: nu e cazul.

J. Salariul:

1. Salariul de bază lunar brut: 4.189 lei, gradația 1.

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri:

- spor condiții: 207 lei

3. Orele prestate în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

4. Data la care se plătește salariul este de 15 ale lunii.

5. Contribuțiile sociale sunt reținute și virate cf. OUG 79/2017.

K. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

a) echipament individual de protecție .....da.....;
b) echipament individual de lucru .....da.....;
c) materiale igienico-sanitare .....da.....;
d) alimentație de protecție .....;
e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă .....;

L. Alte clauze:

a) perioada de probă este de 30 zile calendaristice;

b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 de zile lucrătoare, cu excepția persoanelor aflate în perioada de probă care nu beneficiază de preaviz.

c) perioada de preaviz la demisie este de maxim 15 zile calendaristice pentru salariații cu funcții de execuție , respectiv de maxim 20 de zile calendaristice pentru salariații care ocupă funcții de conducere , dar nu poate fi mai mică de 5 zile lucrătoare - această perioadă va fi obligatoriu specificată pe cererea de demisie, conform Contractului Colectiv de Muncă;

M. Drepturi si obligații generale ale părților:

1.Salariatul are urmatoarele drepturi:

a)dreptul la salarizare pentru munca depusa;
b)dreptul la repaus zilnic si saptamanal;
c)dreptul la concediul de odihna anual;
d)dreptul la egalitate de sanse si tratament;
e)dreptul la demnitate în muncă;
f)dreptul la securitate si sanatate in munca;
g)dreptul la formare profesionala, in conditiile actelor aditionale;
h)dreptul la informare și consultare;
i)dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
j)dreptul la protecție în caz de concediere;
k)dreptul la negociere colectivă și individuală;
l)dreptul de a participa la acțiuni colective;
m)dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;
n) alte drepturi prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile.

2.Salariatului îi revin urmatoarele obligatii:

a)obligatia de a indeplini atributiile postului ce-i revin conform Fisei postului;
b)obligatia de a respecta disciplina muncii;

IN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI AUTORITATEA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ

c)obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă.

d)obligatia de fidelitate fata de angajator in executarea atributiilor de serviciu;

e)obligatia de a respecta masurile de sanatate si securitate in munca;

f)obligatia de a respecta secretul de serviciu;

g)obținerea/reînnoirea avizelor, autorizațiilor ori atestărilor necesare pentru exercitarea profesiei; dacă în termen de 6 luni salariatul nu și-a reinnoit avizele, autorizațiile ori atestările necesare pentru exercitarea profesiei, contractul individual de muncă încetează de drept;

h) obligația de a respecta prevederile legale referitoare la accesul la informații, prelucrarea și protecția datelor personale prevăzute în Regulamentul UE 679/2016 și late acte normative în vigoare;

3.Angajatorul are urmatoarele drepturi:

a)să stabilească organizarea și funcționarea unității;

b)să stabilească atribuțiile corespunzătoare fiecărui salariat, în condițiile legii;

c)sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalitatii lor;

d)sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu;

e)sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulament intern;

f)să stabilească obiectivele de performanță individuală, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;

4.Angajatorul are urmatoarele obligatii:

a)să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

b)să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;

c)sa acorde salariatului toate drepturile care decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de munca;

d)să comunice periodic salariaților situația economică și financiară a unității;

e)să se consulte cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele acestora;

f)să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;

g) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;

h)să elibereze la cerere toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;

i)să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr.53/2003 - Codul Muncii și ale Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, încheiat la nivelul angajatorului, înregistrat sub nr. 1072/30.01.2019 la Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege .

O. Conflictele

Conflictele în legatură cu incheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Manager,

Ec.Ferencz Ștefan

Șef birou RUNOS,

Calotă Enikő

Salariat,

Am primit un exemplu

IN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI
Județul Harghita, 535500, Municipiul Gheorgheni, bdul Lacu Roșu nr.16

Nr.matricol: 1804

Vizat,
Compartiment juridic,
12/2018

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA

încheiat și înregistrat sub nr. 52 / 15.03.2018, în registrul general de evidență a salariaților*)

A. Părțile contractului

Angajator - persoana juridică **SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI**, cu sediul în Județul Harghita, 535500, Gheorgheni, bdul Lacu Roșu nr.16., înregistrat la registrul comerțului sub nr. 3/07872815/1993, cod fiscal 4367370, telefon 0266 364008, reprezentat legal prin ec.**FERENCZY ȘTEFAN**, în calitate de **manager**,

Și

Salariatul – doamna **SEBESTYEN EMILIA,** domiciliată în mun..Gheorgheni, cart.Bucin, bl.22, sc.B, ap.29, jud.Harghita, posesoare a cărții de identitate seria **HR nr. 481277**, eliberată de SPCLEP Gheorgheni, la data de 25.09.2014, CNP: **2770921190707**, am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B.Obiectul contractului: Prestarea și salarizarea muncii

C. Durata contractului:

a) **nedeterminată,** începând cu data de **19.03.2018.**
b) determinată,

D. Locul de muncă:

1. Activitatea se desfășoară la: Cabinetul de Urologie/ Compartimentul Urologie;

E. Felul muncii:

Funcția/meseria: asistent medical principal cod COR **222101**, conform Clasificării ocupațiilor din România;

F. Atribuțiile postului:

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului anexat.

F1. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

I. Pentru funcțiile de execuție:
1. Cunoștințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
4.Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
7. Condiții de muncă

II. Pentru funcțiile de conducere se vor utiliza, suplimentar, și următoarele criterii de evaluare:
1. Cunoștințe despre scopul, obiectivele și rolul compartimentului în ansamblul unității
2. Capacitatea de a lua decizii optime și asumarea răspunderii în legătură cu acestea
3. Capacitatea de organizare și de coordonare a activității compartimentului
4. Capacitatea de a crea în compartimentul condus un climat stimulativ, neconflictual și de bună colaborare cu alte compartimente

G. Condiții de muncă:

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991.

ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI

2. Activitatea prestată se desfășoară in condiții normale de munca, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile și completările ulterioare.

H. Durata muncii

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de **8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: **8 ore de zi.**

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

2. O fracțiune de normă –nu e cazul.

I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de **26** zile lucrătoare, în raport cu durata muncii ;

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar: nu e cazul.

J. Salariul:

1. Salariul de bază lunar brut: **4.740** lei, gradația **4** .

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri:

- spor condiții: **711, lei**

b) indemnizații .....;

b1) prestații suplimentare în bani : .....

b2) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură .....;

c) alte adaosuri .....

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

4. Data la care se plătește salariul este de 15 ale lunii.

5. Contribuțiile sociale:

Contribuțiile sociale (CAS și CASS) vor trece de la angajator la salariat și vor fi reținute din salariul brut al angajatului, conform OUG 79/ 2017.

K. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

a) echipament individual de protecție .....da.....;

b) echipament individual de lucru .....da.....;

c) materiale igienico-sanitare .....da.....;

d) alimentație de protecție .....;

e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă .....;

L. Alte clauze:

a) perioada de probă este de 30 zile calendaristice;

b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 de zile lucrătoare, cu excepția persoanelor aflate în perioada de probă care nu beneficiază de preaviz.

c) perioada de preaviz la demisie este de maxim 15 zile calendaristice pentru salariații cu funcții de execuție , respectiv de maxim 20 de zile calendaristice pentru salariații care ocupă funcții de conducere , dar nu poate fi mai mică de 5 zile lucrătoare - această perioadă va fi obligatoriu specificată pe cererea de demisie, conform Contractului Colectiv de Muncă;

d) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;

e) alte clauze.

M. Drepturi si obligații generale ale părților:

1.Salariatul are urmatoarele drepturi:

a)dreptul la salarizare pentru munca depusa;

b)dreptul la repaus zilnic si saptamanal;

c)dreptul la concediul de odihna anual;

d)dreptul la egalitate de sanse si tratament;

e)dreptul la demnitate în muncă;

f)dreptul la securitate si sanatate in munca;

g)dreptul la formare profesionala, in conditiile actelor aditionale;

h)dreptul la informare și consultare;

i)dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;

j)dreptul la protecție în caz de concediere;

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE
SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI
CASA DE SĂNĂTATE JUDEȚUL HARGHITA
ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

k)dreptul la negociere colectivă şi individuală;
l)dreptul de a participa la acţiuni collective;
m)dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;

2.Salariatului îi revin urmatoarele obligatii:

a)obligatia de a indeplini atributiile postului ce-i revin conform Fisei postului;
b)obligatia de a respecta disciplina muncii;
c)obligaţia de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum şi în contractul individual de muncă;
d)obligatia de fidelitate fata de angajator in executarea atributiilor de serviciu;
e)obligatia de a respecta masurile de sanatate si securitate in munca;
f)obligatia de a respecta secretul de serviciu;
g)obţinerea/reînnoirea avizelor, autorizaţiilor ori atestărilor necesare pentru exercitarea profesiei; dacă în termen de 6 luni salariatul nu şi-a reînnoit avizele, autorizaţiile ori atestările necesare pentru exercitarea profesiei, contractul individual de muncă încetează de drept;

3.Angajatorul are urmatoarele drepturi:

a)să stabilească organizarea şi funcţionarea unităţii;
b)să stabilească atribuţiile corespunzătoare fiecărui salariat, în condiţiile legii;
c)sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalitatii lor;
d)sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu;
e)sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil şi regulament intern;
f)să stabilească obiectivele de performanţă individuală, precum şi criteriile de evaluare a realizării acestora;

4.Angajatorul are urmatoarele obligatii:

a)să informeze salariaţii asupra condiţiilor de muncă şi asupra elementelor care privesc desfăşurarea relaţiilor de muncă;
b)să asigure permanent condiţiile tehnice şi organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă şi condiţiile corespunzătoare de muncă;
c)sa acorde salariatului toate drepturile care decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil şi din contractele individuale de munca;
d)să comunice periodic salariaţilor situaţia economică şi financiară a unităţii;
e)să se consulte cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanţii salariaţilor în privinţa deciziilor susceptibile să afecteze substanţial drepturile şi interesele acestora;
f)să plătească toate contribuţiile şi impozitele aflate în sarcina sa, precum şi să reţină şi să vireze contribuţiile şi impozitele datorate de salariaţi, în condiţiile legii;
g) să înfiinţeze registrul general de evidenţă a salariaţilor şi să opereze înregistrările prevăzute de lege;
h)să elibereze la cerere toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
i)să asigure confidenţialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

N. Dispoziţii finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispoziţiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii şi ale Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, încheiat la nivelul angajatorului, înregistrat sub nr. 693/10/19.01.2016 la Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adiţional la contract, conform dispoziţiilor legale, cu excepţia situaţiilor în care o asemenea modificare este prevazută în mod expres de lege .

O. Conflictele

Conflictele în legatură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluţionate de instanţa judecătorească competentă material şi teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

Manager,
Ec.Ferenczy Ştefan

Şef birou RUNOS,
Calotă Enikö

Salariat,

Am primit un exemplar

Angajator (persoană juridică sau persoană fizică)
SPITAL ORASENESC GHEORGHENI
Sediul .....
Înregistrat la registrul comerțului din județul
HARGHITA
sub nr. .....
codul fiscal 4367370
Telefon 164071

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ / 95

Încheiat şi înregistrat sub nr. ..... la registrul inspectoratului teritorial de muncă din ..... la data de .....

A. Subsemnatul Dr. Jeszenszky Geza ..... reprezentant legal al persoanei juridice Spital oraş Gheorgheni ..... şi salariatul(a) DOMOKOS EVA MARIA ..... domiciliat(ă) în localitatea Ciumani ..... str. Săseşti ..... nr. 750 ..... judeţul Harghita ..... posesor al actului de identitate seria HR ..... nr. 018478 ..... eliberat de Poliţia oraş Gheorgheni ..... la data de 30.11.2000 ..... am încheiat prezentul contract de muncă în următoarele condiţii asupra cărora am convenit:

I. Durata contractului:

a) ~~nedeterminată~~, salariatul(a) Domokos Eva Maria ..... urmând să înceapă activitatea la data de 26.02.2001 .....

b) determinată, de ..... pe perioada cuprinsă între data de ..... şi data de .....

II. FELUL MUNCII

Funcţia (meseria) asistent medical principal cab. pneumologie .....

Salariatul(a) va presta următoarele activităţi: conf. sarcini de serviciu .....

Activitatea prestată se desfăşoară în condiţii deosebite de muncă ..... grupa de muncă II-a art. 8/a ..... timpul lucrat în aceste condiţii .....

Angajatorul poate schimba, pe durată determinată, felul muncii, în condiţiile legii, cu menţinerea salariului stabilit sau cu acordarea unui salariu mai mare, convenit de comun acord cu salariatul.

III. Condiţii de angajare: o normă întreagă, o fracţiune de normă de ..... Durata timpului de lucru este de 8 (opt) ..... ore/zi.

IV. Salariul lunar este de 4.154.800,00 ..... lei, din care salariul de bază de 2.444.000,00 lei şi următoarele sporuri sp.v.20%, art.8/a 50% ..... Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se plătesc cu sporuri prevăzute în Codul muncii sau în contractele colective de muncă. Salariatul ..... beneficiază în plus şi de următoarele drepturi băneşti .....

Data la care se plăteşte salariul este 11 ale lunii .....

V. În situaţia în care salariatul(a) ..... este trimis(ă) în delegaţie sau beneficiază de următoarele drepturi:

a) transport .....

b) cazare .....

c) diurnă .....

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII FUNCŢIONAR SPITALUL MUNICIPAL GHEORGHENI DIRECŢIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ

CONFORM CU ORIGINALUL

VI. Durata concediului anual de odihnă este de ..... zile, în raport cu vechimea în muncă a salariatului, de ..... ani.

VII. Drepturi specifice legate de protecția muncii:

a) echipament de protecție .....

b) echipament de lucru .....

c) antidoturi .....

d) alimentație de protecție .....

e) alte drepturi și obligațiile privind protecția muncii .....

VIII. Alte clauze: .....

IX. Obligații generale ale părților:

Angajatorul are obligația:

a) să plătească salariatului drepturile salariale cuvenite pentru munca prestată și să îi acorde celelalte drepturi prevăzute de lege și de contractele colective de muncă;

b) să îi asigure salariatului condiții corespunzătoare de muncă, cu respectarea măsurilor de protecție a muncii;

c) să rețină și să vireze la timp contribuțiile salariatului pentru asigurările sociale, pensie suplimentară, pentru constituirea Fondului pentru plata ajutorului de șomaj și celelalte contribuții prevăzute de dispozițiile legale;

d) în cazul încetării contractului să îi plătească drepturile la zi.

Salariatul are obligația:

a) să realizeze norma de muncă și celelalte sarcini ce decurg din funcția sau postul deținut și să răspundă de îndeplinirea lor față de angajator;

b) să respecte regulile stabilite prin regulamentul de ordine interioară al unității și normele de protecție a muncii, păstrarea secretului de stat și de serviciu.

X. Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte, iar cel de-al treilea s-a predat și s-a înregistrat la inspectoratul teritorial de muncă.

Angajator
Dr. Jeszenszky Géza
Medic Director
Reprezentant legal

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITAL ORĂȘENESC GHEORGHENI
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ HARGHITA

Salariat
Domokos Eva Maria
asistent medical principal

Date privind modificare contractului individual de muncă:

Nr. crt.	Data contractului	Elementul contractual asupra căruia s-a convenit modificarea	Semnătura		
			Angajator	Salariat	Funcționar al inspectoratului teritorial de muncă

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE
SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI
CONFORM CU ORIGINALUL

Avizat

Funcționarul inspectoratului teritorial de muncă

Numele și prenumele .....

Semnătura .....

L.S.

1454 129/00702

SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI

ACT ADITIONAL nr. 159 / 30.07.2007

la contractul individual de munca nr. 35 / 26.02.2001.

Subsemnatul **dr.Jeszenszky Geza**,managerul Spitalului Municipal Gheorgheni, in baza drepturilor conferite prin Ordin M.S.P.nr.1519/13.12.2006 si a legislatiei in vigoare, in urm acordului intre cele doua parti,

D E C I D:

Incepind cu data de 01.08.2007, se modifica contractul individual de munca al dlui/dnei SOMOKOS EVA - MARIA, dupa cum urmeaza:

a)Durata contractului:

1.Nedeterminata,salariatul _____urmind sa-si continue activitatea incepind cu data de _____.

2.Determinata de _____ luni,pe perioada cuprinsa intre _____.

3.Se suspenda contractul individual de munca incepand cu data de _____ pentru concediu de cresterea copilului pana la 2 sau 3 ani/concediu fara plata.

4.Reluat activitatea de la data de _____ dupa concediu platit de cresterea copilului pana la 2 respectic 3 ani/concediu fara plata.

b)Locul de munca/conditii de munca:

Activitatea se desfasoara la sectia Cab. TBC.

-conditii normale 8 ore/zi,

-conditii deosebite _____ ore/zi;

c)Felul muncii:

Functia/meseria ASISTENT MED. PR. conf.C.O.R. 322101.

d)Atributiile postului:

Sunt cuprinse in fisa postului ,anexa la c.i.m.

e)Durata muncii:

1.O norma intreaga,durata timpului de munca fiind de 8 ore/zi, 40 ore/sapt.

a)repartizarea programului se face dupa grafic de lucru;

b)programul de lucru se poate modifica conform regulamentului intern.

2.O fractiune de norma de ore/zi, ore/sapt.

f)Concediul:

Durata concediului anual de odihna este de zile lucratoare,in raport cu durata muncii.

g)Salarizare:

1.Salariul de baza lunar: 743 lei;

2.Alte elemente constitutive:

-indemnizatii de conducere -;

-salar merit -;

-spor vechime 25%;

-spor gr.I.conditii deosebite 100%;

-spor gr.II. incordare psihica -;

-spor tura -;

-spor pt.complexitatea muncii -;

MINISTERUL SANATATII PUBLICE AUTORITATEA DE SANATATE PUBLICA SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI

IN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

-spor pt.titlu stiintific _____;
-orele de garda se salarizeaza cu :_____;

3.Orele suplimentare prestate in afara programului de lucru sau in zilele de sarbatori legale se compenseaza cu timp liber corespunzator sau se platesc cu un spor de 100%.

4.Data/datele la care se plateste salariul este _____ale lunii;

h)Alte clauze:

a)Perioada de preaviz in cazul concedierii este de 15 zile lucratoare.

b)Perioada de preaviz in cazul demisiei este de 15 zile calendaristice.

i)Drepturi si obligatii generale ale partilor:

1.Salariatul are,in principla,urmatoarele drepturi:

a)dreptul la salarizare pentru munca depusa;
b)dreptul la repaus zilnic si saptamanal;
c)dreptul la concediul de odihna annual;
d)dreptul la egalitate de sanse si tratament;
e)dreptul la securitate si sanatate in munca;
f)dreptul la formare profesionala,in conditiile actelor aditionale.

2.Salariatului ii revin,in principal,urmatoarele obligatii:

a)obligatia de a indeplini atributiile postului ce-I revin conform Fisei postului;
b)obligatia de a respecta disciplina muncii;
c)obligatia de fidelitate fata de angajator in executarea atributiilor de serviciu;
d)obligatia de a respecta masurile de sanatate si securitate in munca;
e)obligatia de a respecta secretul de serviciu;

3.Angajatorul are urmatoarele drepturi:

a)sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat,sub rezerva legalitatii lor;
b)sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu;
c)sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare.

4.Angajatorul are urmatoarele obligatii:

a)sa acorde salariatului toate drepturile care decurg din contractele individuale de munca;

b)sa asigure permanent conditiile tehnice si organizatorice avute in vedere la elaborarea normelor de munca;

c)sa informeze salariatul asupra conditiilor de munca si asupra elementelor care privesc desfasurarea relatiilor de munca;

d)sa elibereze la cerere toate documentele care atesta calitatea de salariat a solicitantului;

e)sa asigure confidentialitatea datelor cu character personal ale salariatului.

Prezentul act aditional s-a incheiat in 2 exemplare.

Manager,
Dr.Jeszenszky Géza

Am luat la cunostinta si sunt de acord

_____

IN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

Nr.matricol: 1977

Vizat,
Compartiment juridic,

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ
încheiat cu numărul **84** din data de **31.05.2023**

A. Părţile contractului
Angajator - persoana juridică **SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI**, cu sediul în Judeţul Harghita, 535500, Gheorgheni, bld. Lacu Roşu nr. 16, cod fiscal 4367370, telefon 0266 364008, reprezentat legal prin **Fülöp Enikő,** în calitate de **manager,**
şi
Salariatul/salariata – domnul/doamna **Szakács Erika** domiciliată în mun. Gheorgheni car. Florilor bl. 49 sc. C ap. 10, jud. Harghita, posesoare a cărţii de identitate seria HR nr. 490752 eliberată de SPCLEP Gheorgheni la data de 05.01.2015, având CNP: 2830323142963, am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiţii asupra cărora am convenit:
B. Obiectul contractului: Prestarea şi salarizarea muncii.
C. Durata contractului:
a) nedeterminată: începând cu data de **05.06.2023.**
b) determinată**: NU.**
D. Perioada de probă:
a) pentru verificarea aptitudinilor salariatei perioadă de probă este de **90 de zile** calendaristice.
E. Locul de muncă:
1. Activitatea se desfăşoară în cadrul cabinetului de Diabet zaharat, nutritive şi boli metabolice.
F. Felul muncii:
Funcţia/ meseria: **asistent medical generalist principal PL** , cod COR: 325901, conform Clasificării ocupaţiilor din România;
G. Durata timpului de muncă şi repartizarea acestuia:
1. O normă întreagă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
2. O fracţiune de normă – NU.
a) Repartizarea programului de muncă se face: **ore de zi.**
H. Concediul
Durata concediului anual de odihnă este de **24** zile lucrătoare pe an în raport cu durata muncii.
Nu beneficiază de un concediu suplimentar.
I. Salariul:
1. Salariul de bază lunar brut: **4.402**, lei, gradaţia **2**.
-spor condiţii de muncă: **220**, lei.
2. Alte elemente constitutive:
3. Orele prestate în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.
4. Orele suplimentare prestate de salariaţii cu normă întreagă în afara programului normal de lucru se compensează cu ore libere plătite în următoarele 90 de zile calendaristice după efectuarea acestora, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
5. Data la care se plăteşte salariul este de 15 ale lunii.
6. Metoda de plată: virare pe cont de card bancar personal.
J. Alte clauze:
a) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă aplicabil, după caz;
b) perioada de preaviz în cazul demisiei nu poate fi mai mare de 20 de zile lucrătoare pentru salariaţii cu funcţii de execuţie, respectiv mai mare de 45 de zile lucrătoare pentru salariaţii care ocupă funcţii de conducere, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă aplicabil;
K. Atribuţiile postului:
Atribuţiile postului sunt prevăzute în fişa postului anexat.
L. Riscurile specifice postului
Riscurile de accidentare şi îmbolnăvire profesională specifice postului sunt prevăzute în evaluările de risc ale locului de muncă/postului de lucru şi în fişa de identificare a factorilor de risc profesional.

ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

M. Criteriile de evaluare a activităţii profesionale a salariatului:

1. Cunoştinţe profesionale şi abilităţi;
2. Calitatea, operativitatea şi eficienţa activităţilor desfăşurate;
3. Perfecţionarea pregătirii profesionale;
4. Capacitatea de a lucra în echipă;
5. Comunicare;
6. Disciplină;
7. Rezistenţă la stress şi adaptabilitate;
8. Capacitatea de asumare a responsabilităţii;
9. Integritate şi etică profesională;
10. Alte criterii specifice postului.

N. Procedura privind utilizarea semnăturii electronice, semnăturii electronice avansate şi semnăturii electronice calificate se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul intern/contractul colectiv de muncă aplicabil. **Nu este cazul.**

O. Formarea profesională

Formarea profesională se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul Intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

P. Condiţiile de muncă

1. Activitatea se desfăşoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991.
2. Activitatea prestată se desfăşoară in condiţii normale de munca, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile şi completările ulterioare.

Q. Drepturi şi obligaţii ale părţilor privind securitatea şi sănătatea în muncă:

a) echipament individual de protecţie .....da.....;
b) echipament individual de lucru .....da.....;
c) materiale igienico-sanitare ..... da.....;
d) alimentaţie de protecţie .....;
e) alte drepturi şi obligaţii privind sănătatea şi securitatea în muncă .....;

R. Drepturi si obligaţii generale ale părţilor:

1.Salariatul are următoarele drepturi:

a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
b) dreptul la repaus zilnic si săptămânal;
c) dreptul la concediul de odihnă anual;
d) dreptul la egalitate de şanse şi tratament;
e) dreptul la demnitate în muncă;
f) dreptul la securitate şi sănătate în muncă;
g) dreptul la formare profesională;
h) dreptul la informare şi consultare;
i) dreptul de a lua parte la determinarea şi ameliorarea condiţiilor de muncă şi a mediului de muncă;
j) dreptul la protecţie în caz de concediere;
k) dreptul la negociere colectivă şi individuală;
l) dreptul de a participa la acţiuni colective;
m) m)dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;
n) alte drepturi prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile.

2.Salariatului îi revin urmatoarele obligatii:

a) obligaţia de a îndeplini atribuţiile postului ce-i revin conform fişei postului;
b) obligaţia de a respecta disciplina muncii;
c) obligaţia de a păstra cu strictețe confidenţialitatea, asupra tuturor datelor şi informaţiilor încredinţate, de a respecta normele legale cu privire la evidenţele, manipularea, păstrarea şi furnizarea informaţiilor, datelor şi documentelor;
d) obligaţia de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum şi în contractul individual de muncă;
e) obligaţia de fidelitate faţă de angajator în executarea atribuţiilor de serviciu;
f) obligaţia de a respecta măsurile de sănătate şi securitate în muncă;
g) obligaţia de a respecta secretul de serviciu;
h) obţinerea/reînnoirea avizelor, autorizaţiilor ori atestărilor necesare pentru exercitarea profesiei;
i) dacă în termen de 6 luni salariatul nu şi-a reînnoit avizele, autorizaţiile ori atestările necesare pentru exercitarea profesiei, contractul individual de muncă încetează de drept;
j) obligaţia de a respecta prevederile legale referitoare la accesul la informaţii, prelucrarea şi protecţia datelor

IN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

personale prevăzute în Regulamentul UE 679/2016 şi alte acte normative în vigoare;

k) obligaţia de a adera la un fond de pensii administrat privat, în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 411/2004 cu completările ulterioare.

3.Angajatorul are următoarele drepturi:

a) să stabilească organizarea şi funcţionarea unităţii;
b) să stabilească atribuţiile corespunzătoare fiecărui salariat, în condiţiile legii;
c) să dea dispoziţii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalităţii lor;
d) să exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu;
e) să constate săvârşirea abaterilor disciplinare şi să aplice sancţiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil şi regulament intern;
f) să stabilească obiectivele de performanţă individuală, precum şi criteriile de evaluare a realizării acestora:
g) să acorde orice alte drepturi stabilite ca urmare a activităţii profesionale a salariatului.

4.Angajatorul are următoarele obligaţii:

a) să informeze salariaţii asupra condiţiilor de muncă şi asupra elementelor care privesc desfăşurarea relaţiilor de muncă şi să înmâneze salariatului un exemplar din CIM;
b) să înfiinţeze registrul general de evidenşă a salariaşilor şi să opereze înregistrările prevăzute de lege;
c) să asigure permanent condiţiile tehnice şi organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă şi condiţiile corespunzătoare de muncă;
d) să acorde salariatului toate drepturile care decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil şi din contractul individual de muncă;
e) să informeze salariatul asupra condiţiilor de muncă şi asupra elementelor care privesc desfăşurarea relaţiilor de muncă;
f) să informeze salariatul cu privire la obligaţia de a adera la un fond de pensii administrat privat, în condiţiile legii;
g) să se consulte cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanţii salariaţilor în privinţa deciziilor susceptibile să afecteze substanţial drepturile şi interesele acestora;
h) să plătească toate contribuţiile şi impozitele aflate în sarcina sa, precum şi să reţină şi să vireze contribuţiile şi impozitele datorate de salariaţi, în condiţiile legii;
i) să elibereze la cerere un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfăşurată de acesta, durata activităţii, salariul, vechimea în muncă, în meserie şi specialitate sau un extras din registrul general de evidenţă a salariaţilor, datat şi certificat pentru conformitatesă elibereze
j) să asigure confidenţialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

S. Dispoziţii finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispoziţiile Legii nr.53/2003 - Codul Muncii şi ale Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, încheiat la nivelul angajatorului, înregistrat sub nr. **4316/05.05.2022** la Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adiţional la contract, conform dispoziţiilor legale, cu excepţia situaţiilor în care o asemenea modificare este prevazută în mod expres de lege.

T. Conflictele

Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă pot fi soluţionate atât pe cale amiabilă prin procedura concilierii, cât şi de instanţa judecătorească competentă material şi teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Angajator, Spital Municipal Gheorgheni		Salariat, Semnătura .....
Manager, Fülöp Enikő	Biroul RUNOS, Calotă Enikő	Am primit un exemplar. Semnătura ..... Data 24.05.2023

07 06 2023

ÎN CONFORMITATE
CU ORIGINALUL