SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI
bd. Lacu Roşu, nr.16, Gheorgheni, jud.Harghita -ROU. C.I.F. 4367370,
Telefon: 004-0266-365032, Telefon/Fax: 004-0266-364071, E-mail: secretariat@spitalgh.ro

SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI
GYERGYÓSZENTMIKLÓSI MUNICIPIUMI KÓRHÁZ
INTRARE NR. 3146
Ziua 19 Luna 08 Anul 2015

INVITATIE DE PARTICIPARE

la licitaţie publică deschisă având ca obiect închirierea prin licitaţie publică a unor *suprafeţe cu destinaţie comercială din incinta imobilului Spital Municipal Gheorgheni*, situat în Municipiul Gheorgheni, bd. Lacu Roşu nr.16, judeţul Harghita (repetarea licitaţiei)

I.

SPITALUL MUNICIPAL GHEORGHENI, cu sediul in Gheorgheni, b-dul Lacul Roşu, nr.16, jud. Harghita, nr. telefon : 0266 364008, fax : 0266 364071, cod fiscal : 4367370 , cont IBAN nr. R097TREZ24F660601200109X, reprezentata prin manager ec. FERENCZY ŞTEFAN în calitate contractantă, **vă invită în data de de 26 august, 2015, ora 12,^{00} la procedura licitaţie publică** având ca obiect **închirierea unor spaţii cu destinaţie comercială** din incinta imobilului Spital Municipal Gheorgheni situat în municipiul Gheorgheni, b-dul Lacu Roşu nr.16 după cum urmează:

1. **spaţiu cu suprafaţa de 10 mp**, din incinta imobilului Spital Municipal Gheorgheni, parter, situat în municipiul Gheorgheni, bd. Lacu Roşu nr.16, judeţul Harghita, **în scopul desfăşurării unor activităţi comerciale** conform caietului de sarcini.
2. **suprafaţă de 0,5 mp**, din incinta imobilului Spital Municipal Gheorgheni, parter, situat în *municipiul Gheorgheni, bd Lacu Roşu nr.16, judeţul Harghita, **în scopul desfăşurării unor activităţi comerciale*** - amplasarea unui automat de cafea.

II. **Locul de unde se poate obţine Documentaţia de participare la licitaţie:**

- adresa de internet a autorităţii contractante: ***www.spitalgh.ro/index.php/anunturi***
- sediul autorităţii contractante (sercetariat);

III. **Documentele necesare participării la licitatie si condiţii de eligibilitate:**

- sunt prezentate în Caietul de sarcini disponibilă la adresa ***www.spitalgh.ro/index.php/anunturi***
- pot fi obţinute de la sediul autorităţii contractante (sercetariat);

IV. **Data limită pentru depunerea documnetaţiei de participare: 25.08.2015 orele 15,00**, la Secretariatul Spitalului Municipal Gheorgheni, situat în municipiul Gheorgheni, b-dul Lacu Roşu nr.16, judeţul Harghita, parter.

V. **Data, ora şi locul verificării documnetaţiei de participare*:* 26.08.2015, orele 12.00, Sala de şedinţă** a Spitalului Municipal Gheorgheni, situat în municipiul Gheorgheni, b-dul Lacu Roşu nr.16, judeţul Harghita, parter.

VI. **Data, ora şi locul licitaţiei publice*:* 26.08.2015, după verificarea documentaţiei de participare conform caietului de sarcini, Sala de şedinţă** a Spitalului Municipal Gheorgheni, situat în municipiul Gheorgheni, b-dul Lacu Roşu nr.16, judeţul Harghita, parter.

SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI
bd. Lacu Roşu, nr.16, Gheorgheni, jud.Harghita -ROU. C.I.F. 4367370,
Telefon: 004-0266-365032, Telefon/Fax: 004-0266-364071, E-mail: secretariat@spitalgh.ro

VII. Limba în care se vor depune documnetele solicitate: română sau orice limbă oficială a Uniunii Europene (tradusă şi legalizată în limba română).

VIII. Persoanele autorizate să asiste la verificarea documentaţiei de participare: la şedinţa de deschidere pot participa persoanele împuternicite ale ofertanţilor.

IX. Condiţii generale de contractare si elemente de preţ

Preţul de pornire a licitatiei publice cu strigare este **4,00 euro/mp/lună**,echivalent în lei.
Pasul de supralicitatie este de 0,20 euro/mp/lună, echivalent în lei.

Preţul a fost stabilit avand in vedere Anexa nr.3 din Hotararea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni nr. 220/2014 iar preţul de adjudecare a licitatiei va deveni pret in contract. Plata chiriei se va efectua conform contractului de inchiriere, anexa la caietul de sarcini.

X. Termenul de inchiriere al spatiului este de 5 (cinci) ani, cu posibilitatea prelungirii contractului de închiriere prin acordul părţilor.

XI. Alte condiţii

- Chiriaşul are obligaţia, de comun acord cu conducerea spitalului de a-si amenaja spaţiul inchiriat, pe cheltuiala proprie , in conformitate cu legislaţia in vigoare cu respectarea destinatiei pentru care a fost aprobat. Nerespectarea prevederilor de mai sus duce la incetarea de drept fara nicio notificare prealabila a contractului de inchiriere.
- Chiria lunara stabilita in condiţiile de mai sus se va plati lunar.

XII. Modul de intocmire a documentaţiei

1. **Documentaţia de participare** se depune intr-un plic inchis, netransparent.
2. Se va completa modelul **„SCRISOARE DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR DE PARTICIPARE LA LICITATIE"** care se va introduce în plicul sigilat, ştampilat şi semnat de reprezentantul legal al ofertantului.
3. Plicul trebuie sa fie marcat cu:

   a) denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului de licitaţie pentru care s-a depus documentaţia de participare.
   b) denumirea si adresa ofertantului .
   c) precum si inscriptia : **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 26.08.2015** ora **12.00.**

Manager,
ec. Ferenczy Ştefan

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII PUBLICE * SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI * AUTORITATEA HARGHITA

SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI
bd. Lacu Roşu, nr.16, Gheorgheni, jud.Harghita -ROU. C.I.F. 4367370,
Telefon: 004-0266-365032, Telefon/Fax: 004-0266-364071, E-mail: secretariat@spitalgh.ro

Anexa nr.1
la H.C.L. nr. 86/2015

CAIET DE SARCINI
PENTRU ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAŢIE PUBLICĂ A UNOR SUPRAFEŢE CU DESTINAŢIE COMERCIALĂ DIN INCINTA IMOBILULUI SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI, SITUAT ÎN MUNICIPIUL GHEORGHENI, BD. LACU ROŞU NR.16, JUDEŢUL HARGHITA

1. **Obiectul licitatiei** il constituie :

- **inchirierea spaţiu de 10 mp,** destinat amenajarii unui chioşc, situat in Gheorgheni, bd. Lacu Roşu nr.16, pentru profilul de activitate - comercială.
- **inchirierea unei suprafeţe de 0,5 mp**, destinat amplasarii unui automat de cafea, situat in Gheorgheni, bd. Lacu Roşu nr.16, pentru profilul de activitate - comercială.

Obiectul licitatiei este stabilit in conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 privind administraţia publica locala, republicata, cu modificările si completările ulterioare si Hotararii nr. 86/2015 a Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni.

1.1 Informaţii generale despre spaţiul scos la licitatie in vederea inchirierii
Spaţiul scos la licitatie in vederea inchirierii aparţine domeniului public al municipiului si este in administrarea Spitalului Municipal Gheorgheni.
Spaţiul are suprafaţa de 10 mp si este destinat amenajarii unui chioşc - pentru a se desfasura activitatea de comerţ care înedplineste cumulativ următoarele condiţii:
- oferă servicii ce răspund nemijlocit intereselor pacienţilor şi a angajaţilor Spitalului Municipal Gheorgheni;
- se vor comercializa produse alimentare, acestea vor respecta principiile şi dispoziţiile legale privind alimentaţia sănătoasă;
- activităţile desfăşurate nu contravin obiectivelor spitalului, nu dăunează sănătăţii şi securităţii pacienţilor şi a angajaţilor Spitalului Municipal Gheorgheni.

1.2. Informaţii generale despre suprafaţa scos la licitatie in vederea inchirierii
Suprafaţa scos la licitaţie in vederea inchirierii aparţine domeniului public al municipiului si este in administrarea Spitalului Municipal Gheorgheni.
Spaţiul are suprafaţa de 0,5 mp si este destinat amplasarii unui automat de cafea pentru a se desfasura activitatea de comerţ care înedplineste cumulativ următoarele condiţii:
- oferă servicii ce răspund nemijlocit intereselor pacienţilor şi a angajaţilor Spitalului Municipal Gheorgheni
- activităţile desfăşurate nu contravin obiectivelor spitalului, nu dăunează sănătăţii şi securităţii pacienţilor şi a angajaţilor Spitalului Municipal Gheorgheni

2. Documentele necesare participării la licitatie si condiţii de eligibilitate.
La licitatie poate participa, in număr nelimitat, orice persoana juridica de drept privat sau persoana fizica autorizata in condiţiile in care este declarata calificata de către comisia de licitatie, dupa analizarea documentelor din dosarul de participare la licitatie. Dosarul de participare la licitatie trebuie sa cuprindă in mod obligatoriu urmatoarele documente:
2.1. Adresa de inaintare a documentelor de participare la licitatie, cu nominalizarea spaţiului pentru care liciteaza si destinatia acestuia - OPIS.
2.2. Documente specifice, in funcţie de incadrarea juridica a ofertantului:
- copie dupa statutul societatii, contract si/sau actul constitutiv al societatii in care sa fieprecizat ca obiect de activitate - comercializarea produselor alimentare
- copie dupa certificatul de inmatriculare;
- copie codul unic de inregistrare fiscala;
- copii ale eventualelor acte adiţionale ulterioare in care sa fie precizat ca obiect de activitate - activitatea de comerţ;

2.3. Certificat fiscal privind achitarea obligaţiilor la bugetul local emis de Serviciul Public Finanţe Locale, valabil la data licitatiei.
2.4. Certificat fiscal privind achitarea obligaţiilor la bugetul statului emis de Direcţia Generala a Finanţelor Publice valabil la data licitatiei.
2.5. Dovada achitarii taxei de participare in sumă de 100,00 lei;
2.6. Dosarul va cuprinde, de asemenea, si contractul de inchiriere semnat de către ofertant, ceea ce va face dovada insusirii de către ofertant a clauzelor contractuale.
Toate documentele si informaţiile solicitate reprezintă condiţii eliminatorii. Comisia de licitatie are dreptul sa descalifice orice oferta care nu îndeplineşte prin documentele prezentate condiţiile de participare la licitatie.

3. Condiţii generale de contractare si elemente de pret

3.1. Preţul de pornire a licitatiei publice cu strigare este **4,00 euro/mp/lună**, echivalent în lei.
Preţul a fost stabilit avand in vedere Anexa nr. 3 din Hotararea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni nr.220/2014 iar preţul de adjudecare a licitatiei va deveni pret in contract. Plata chiriei se va efectua conform contractului de inchiriere, anexa la caietul de sarcini.
3.2. Termenul de inchiriere al spatiului/terenului este de 5 (cinci) ani, cu posibilitatea prelungirii contractului de închiriere prin acordul părţilor.
3.3. **Pasul de supralicitatie** este de **0,20 euro/mp/lună**, echivalent în lei.
3.4.Chiriaşul are obligaţia, de comun acord cu conducerea spitalului de a-si amenaja spaţiul inchiriat, pe cheltuiala proprie, in conformitate cu legislaţia in vigoare, cu respectarea destinatiei pentru care a fost aprobat. Nerespectarea prevederilor de mai sus duce la incetarea de drept fara nicio notificare prealabila a contractului de inchiriere.
3.5. Chiria lunara stabilita in condiţiile de mai sus se va plati lunar.

4. Instrucţiuni pentru ofertanti

Spitalului Municipal Gheorgheni cu personalitate juridica, organizeaza licitatie publica deschisa, cu anunţarea ofertei prin strigare **in data de 18.08.2015 ora 12,** in vederea inchirierii spaţiului/ suprafetei situate in incinta imobilului din municipiul Gheorgheni, b-dul Lacu Roşu nr. 16.

5. Condiţii de eligibilitate

1. La licitatie pot participa, in număr nelimitat, orice persoane fizice sau juridice de drept privat sau persoana fizica autorizata care indeplineste condiţiile specificate la pct. 3 al prezentului caiet de sarcini, in situatia in care este declarata calificata de către comisia de licitatie dupa analizarea documentelor din dosarul de participare la licitatie si fac dovada achitarii la zi a obligaţiilor fiscale către bugetul local si bugetul general consolidat.
2. Comisia de licitatie are dreptul sa descalifice orice ofertant care nu indeplineste, prin documentele prezentate condiţiile de eligibilitate.

6. Organizarea si desfasurarea licitatiei

6.1. La data si ora anuntate pentru desfasurarea licitatiei vor fi prezenţi membrii comisiei de licitatie constituita conform Deciziei managerului Spitalului Municipal Gheorgheni și reprezentanții ofertanților, care vor prezenta și documnetele de împuternicire și actele de identitate, și după caz , alți specialiști și invitați.
6.2. La deschiderea şedinţei de licitatie, preşedintele comisiei sau un membru desemnat de acesta va prezenta membrii comisiei de licitatie si va anunţa numele ofertanţilor. Comisia verifica totalitatea documentelor ce trebuiau depuse si elimina ofertanţii care nu indeplinesc condiţiile de eligibilitate.
6.3. Dupa analizarea de către membrii comisiei a documentelor depuse, comisia de licitatie va intocmi un proces-verbal in care se va consemna rezultatul analizei, numele ofertanţilor respinsi si motivul respingerii lor si ofertanţii care indeplinesc condiţiile de eligibilitate. Procesul-verbal se semneaza de către membrii comisiei si ofertanţii prezenţi.
6.4. Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie, la prima şedinţa de licitatie, este necesar ca dupa verificarea dosarelor ofertanţilor, cel puţin doua oferte sa intruneasca condiţiile prevăzute in documentaţia de atribuire. Cea de a doua şedinţa de licitatie se va putea desfasura cu un singur ofertant calificat.
6.5. Preşedintele comisiei anunţa preţul de pornire al licitatiei, pasul de licitatie si eventualele notificări cu privire la modificarea caietului de sarcini (daca este cazul).
6. 6. Licitatia se desfasuara dupa regula ,,licitatiei competitive", respectiv la un pret in urcare.

6. 7. Astfel, in cazul in care exista cel puţin doua oferte calificate, se pleaca de la preţul de pornire al licitatiei, preşedintele comisiei de licitatie va solicita creşterea preţului cu cate un pas de licitare sau multiplu al acestuia pana cand unul dintre ofertanţi oferă un pret majorat cu un pas de licitatie sau multiplu al acestuia si nimeni nu oferă un pret mai mare.
6.8. Orice incercare a unui ofertant sau acţiunile corelate ale acestora care au drept scop perturbarea şedinţei de licitatie poate avea ca rezultat respingerea ofertei si descalificarea ofertanţilor respectivi.
6.9. Preşedintele comisiei repeta de trei ori preţul oferit de ofertant si daca nici un alt ofertant nu majoreaza preţul strigat, spaţiul se adjudeca ofertantului care a oferit ultimul pret. Preţul de adjudecare al spaţiului este preţul cel mai mare acceptat de ofertant.
6.10.Comisia va intocmi procesul-verbal de adjudecare in care se vor consemna denumirea ofertanţilor, denumirea ofertantului castigator si a ofertei cu care acesta a castigat licitatia, pentru inchirierea spaţiului cu activitate de comerţ, denumirea oferatantului clasat pe locul al doilea si oferatei acestuia. Procesul-verbal de adjudecare va fi semnat obligatoriu de către membrii comisiei de licitatie si de reprezentanţii ofertanţilor.
6.11. Se consemneaza, daca este cazul, refuzul semnării procesului-verbal de adjudecare de către unul dintre ofertanţi.
6.12.Intr- o anexa a procesului verbal de adjudecare vor fi consemnaţi paşii de licitatie, asa cum au fost anunţaţi, prin strigare, in cadrul şedinţei de licitatie de către ofertanţi, începând de la preţul de pornire al licitatiei.
6.13. Dupa şedinţa de licitatie toate documentele licitatiei se vor arhiva la sediul Spitalului Municipal Gheorgheni.
6.14. Rezultatul licitatiei se cunoaşte la momentul incheierii procesului-verbal de adjudecare al şedinţei de licitatie, iar castigatorul va fi anuntat de către Spitalul Municipal Gheorgheni, in scris in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la data soluţionării contestatiilor sau dupa trecerea termenului de depunere a contestatiilor, in cazul in care nu se inregistreaza contestatii, cu privire la termenul la care trebuie sa se prezinte pentru incheierea contractului si preluarea terenului.
6.15. Eventualele contestatii ale participanţilor se vor depune in scris, la sediul Spitalului Municipal Gheorgheni. in termen de 24 ore de la data incheierii licitatiei. Contestatii le vor fi solutionate in termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la depunerea lor, de către o comisie desemnata de Primarul municipiului Gheorgheni.
6.16. Data rezolvării contestatiilor reprezintă data la care rezultatele raman definitive.
6.17. Castigatorul licitatiei se va prezenta in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la anunţarea rezultatului final la încheierea contractului de închiriere.
6.18. In cazul in care licitatia publica deschisa cu strigare nu a condus la desemnarea unui castigator, se va organiza o noua şedinţa licitatie. Daca la ce- a de-a doua şedinţa de licitatie organizata, in cazul in care pana la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor a fost depusa o singura oferta sau mai multe oferte, din care una singura este valabila procedura licitatiei publice va continua.

Anexe la caietul de sarcini:

- model de Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitatie - opis;
- solicitare oficiala de participare la licitatie
- plan de amplasare

SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI
bd. Lacu Roşu, nr.16, Gheorgheni, jud.Harghita -ROU. C.I.F. 4367370,
Telefon: 004-0266-365032, Telefon/Fax: 004-0266-364071, E-mail: secretariat@spitalgh.ro

SCRISOARE DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR DE PARTICIPARE LA LICITATIE

OFERTANT: .....
(denumire si adresa)

Nr...../...../.....
(ziua, luna, anul)

CATRE

SPITALUL MUNICIPAL GHEORGHENI

Ca urmare a anunţului publicitar aparut in ..... privind organizarea licitatiei publice deschise, noi

.....
..
(denumirea ofertantului)
va transmitem alaturat, in cadrul termenului limita comunicat de dumneavoastra, urmatoarele:

-
-
-
-
-
-
-

La data si ora indicate de dumneavoastra pentru deschiderea publica a ofertelor, din partea noastra va participa un reprezentant deplin autorizat sa ne reprezinte si sa semneze in numele si pentru firma noastra.

OFERTANT,
(semnătură autorizata si, dupa caz, stampila societatii)

Data completării
(ziua, luna, anul)

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 2 la HCL nr.86./2015

SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE,
model
Nr...../.....

I.PĂRŢILE CONTRACTANTE:

A. SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI, cu sediul în municipiul Gheorgheni, bulevardul Lacu Roşu, nr.16, judeţul Harghita, tel/fax.: 0266-364071, cod fiscal 4367370, cont IBAN: RO16 TREZ 35321F305000XXXX, deschis la Trezoreria Gheorgheni, reprezentat legal prin ec. Ferenczy Ștefan, manager şi ec. Gencsi Mihály, director financiar-contabil, în calitate de **LOCATOR** , si

B ..... cu sediul in .... str..... , nr....., reprezentat de..... , in calitate de..... avand codul fiscal nr..... si nr. de ordine in registrul unic al cabinetelor medicale , tel./fax .....in calitate de **Locatar**.

II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului il constituie inchirierea a spaţiului in suprafaţa de ..... mp, aflat in administrarea Spitalului Municipal Gheorgheni, in vederea desfasurarii activitatii de comert.

Art.2.2.Predarea-primirea spaţiului se va face pe baza de proces-verbal, in termen de 5 (cinci) zile de la data incheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Prezentul contract se incheie pe o perioada de 5 (cinci) an, respectiv de la ..... pana la .....

Art.3.2. Contractul poate fi prelungit prin acordul părţilor la expirarea termenului de inchiriere prevăzut la art.3.1.

Art.3.4. In situatia in care intervin reglementari de natura patrimoniala, care depasesc limitele de competenta ale locatorului, perioada de inchiriere se poate scurta, părţile convenind asupra modalitatilor concrete de conciliere.

IV. PREŢUL SI MODALITATILE DE PLATA

Art.4.1. Chiria pentru spaţiul inchiriat este .....euro/mp/luna, echivalent in lei calculat la cursul BNR în ziua facturării, conform proces-verbal de adjudecare din data de .....

Art.4.2. Chiria lunara pentru spaţiul inchiriat se va plati lunar, pe baza facturii emise de locator, în termen de 15 zile de la primirea facturii.

Art.4.3. Neplata la termen a chiriei atrage obligaţia chiriaşului de a plaţi penalitati conform prevederilor legale.

Art.4.4. Neplata chiriei pe 2(doua) luni, precum si nerespectarea destinaţiei pentru care spaţiul a fost inchiriat, constituie motiv de incetare de drept far a nici o formalitate prealabila a contractului din iniţiativa locatorului si de evacuare necondiţionata a chiriaşului.

Art.4.5. Chiria si penalitatile de intarziere pot fi modificate potrivit actelor normative si ale Hotararilor Consiliului Local, ce intervin dupa incheierea contractului, prin act adiţional, cu condiţia notificării locatarului cu 10 (zece) zile inainte de aplicarea noilor tarife care se refera la activitatea in speţa.

V. OBLIGAŢIILEPÂRTILOR

Art. 5.1. Locatorul se obliga:

a. sa puna la dispoziţia locatarului spaţiul care face obiectul prezentului contract;

b. sa permită locatarului amenajarea spaţiului potrivit nevoilor sale de funcţionare, cu respectarea legislaţiei in vigoare;

Art. 5.2. Locatarul se obliga:

a. sa preia spaţiul/ inchiriat si sa-1 foloseasca potrivit destinatiei prevăzute in contract;

b. sa nu schimbe destinatia pentru care a fost inchiriat spaţiul;

c. sa achite contravaloarea chiriei în cuantumul si condiţiile prevăzute la Capitolul IV;

e. sa obtina avizele legale de funcţionare, pentru activitatea desfasurata;

f. sa nu efectueze nici un fel de modificări, amenajari sau constructii saptiului inchiriat, fara aprobarea prealabila şi scrisa a locatorului.

g. sa respecte normele sanitare şi igienice, normele de prevenire si stingere a incendiilor si de protectie a mediului inconjurator. Pe linia prevenirii si stingerilor incendiilor locatarul isi va procura pe cheltuiala sa stingatoarele de incendiu necesare ce vor fi apoi verificate şi reincarcate periodic. De asemenea locatarul isi va procura si celelalte mijloace de P.S.I. (accesorii pentru dotarea hidrantilor, dispozitive de semnalizare a incendiilor etc.) necesare. Verificarea si intretinerea mijloacelor de P.S.I. din spaţiul respectiv se va face pe cheltuiala locatarului. Locatarul isi va obţine, inainte de inceperea activităţii in spaţiul pus la dispoziţie, avizul, autorizatia, sau punctul de vedere P.S.I. de la organele abilitate.

h. obţinerea avizelor si/sau autorizaţiilor P.S.I. necesare se va face pe cheltuiala locatarului. Locatarul va intocmi planul de evacuare si de organizare a primei interventii pe locul de muncă, iar in caz de de incendiu asigurarea intervenţiei se va face de către personalul locatarului existent. Locatarul va purta integral raspunderea in cazul unor eventuale incendii produse in spaţiul respectiv sau a altor evenimente ce pot conduce la producerea de pagube sau alte prejudicii unitatii sanitare.

i. sa nu tulbure, afecteze sau să blocheze in nici un fel, prin activitatea desfasurata, spaţiile comune de acces in cadrul unitatii sanitare;

j. sa protejeze spaţiul inchiriat contra efracţiei, paza aparaturii si a obiectelor amplasate in spatiile atribuite revine in totalitate locatarului;

k. sa permită inspecţiile reprezentanţilor locatorului pentru a verifica modul cum a fost folosit saptiul/terenul inchiriat conform contractului de inchiriere; m. sa predea la expirarea contractului saptiul si dotările pe care le-a preluat conform procesului -verbal;

n. sa anunţe locatorului orice modificare in statutul juridic, act de infiintare, sediu, etc. in termenul limita de 48 ore;

p. sa asigure curatenia si igienizarea spaţiului inchiriat si a pârtilor de folosinţa comuna pe toată durata contractului, asigurand permanent curatenia in spaţiul inchiriat efectuând dezinfectia, dezinsectia şi deratizarea in conformitate cu normele igienico-sanitare. Locatarul va asigura evacuarea si transportul reziduurilor rezultate din prestarea activităţii.

VII. ÎNCETAREA contractului

Art. 7.1. Prezentul contract poate inceta in urmatoarele situatii:

a. la sfarsitul perioadei pentru care a fost incheiat;
b. prin acordul scris al pârtilor;
c. din initiativa chiriaşului cu un preaviz de cel puţin 30 (treizeci) de zile si cu plata la zi a chiriei si costurilor aferente utilitatilor pana la data eliberării si predării spaţiului;
d. din initiativa conducerii unitatii sanitare cu un preaviz de 5 (cinci) zile lucratoare pentru urmatoarele motive: chiriaşului nu a plătit chiria pe 2 (doua) luni, a schimbat destinaţia pentru care a fost inchiriat spaţiul, a subinchiriat spaţiul unui tert etc., nu respecta obligaţiile ce-i revin din prezentul contract;
e. prin denunțare unilaterală de către LOCATOR, fără plata nici unei despăgubiri, pe baza unei notificări prealabile transmise cu 60 (șaizeci) de zile înainte de data propusă pentru încetare, termen în care drepturile și obligațiile reciproce rămân neschimbate.

Art. 7.2 Indiferent de motivul de incetare a contractului invocat de locator, chiriaşul este obligat sa plateasca chiria pana la data predării saptiului sau a evacuarii, precum si sumele menite sa acopere prejudiciile create locatorului prin fapta sa.

VIII. PACT COMISORIU

Art.8.1. Prezentul contract inceteaza de drept fara nici o alta formalitate prealabila, in cazul nerespectarii de către locatar a clauzelor contractuale.

IX. AMENDAMENTE

Art.9.1. Părţile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai in cazul apariţiei unor circumstanţe care lezeaza interesele legitime ale acestora si care nu au putut fi prevăzute la data incheierii contractului.

X. FORŢA MAJORA

Art. 10.1. Forţa majora comunicata si dovedita de una din parti, in termen de 5 (cinci) zile de la producerea evenimentului scuteste de răspundere partea care o invoca, porivit legii.

Art. 10.2. Forţa majora constituie o imprejurare de fapt neobişnuita, cauzata de evenimente imprevizibile si neimputabile niciuneia dintre parti, precum: incendii, inundaţii, cutremure, razboaie,etc.

XI. LITIGII

Art. 11.1. Rezolvarea neînţelegerilor ivite intre parti se va face pe cale amiabila, iar in cazul in care acest lucru nu este posibil, părţile vor supune instantelor judecătoreşti competent

XII. DISPOZIŢII FINALE

Art. 12.1. Locatorul isi rezerva dreptul de a refuza pe viitor inchirierea spatiilor/terenurilor către locatarii care nu isi executa obligaţiile contractuale anterioare cu buna credinţa. La finalizarea contractului, locatorul poate emite recomandari privind executarea contractului cu buna credinţa de către locatar.

Art. 12.2. Procesul-verbal de predare-primire a spatiului/terenului reprezintă anexa la prezentul contract si face parte integranta din acesta.

Art. 12.3. Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare, un exemplar pentru fiecare parte contractanta, si unul pentru Municipiului Gheorgheni in calitate de unitate detinatoare a imobilului.

LOCATOR
SPITALUL MUNICIPAL GHEORGHENI

MANAGER,
EC. FERENCZY ȘTEFAN

LOCATAR,

_____

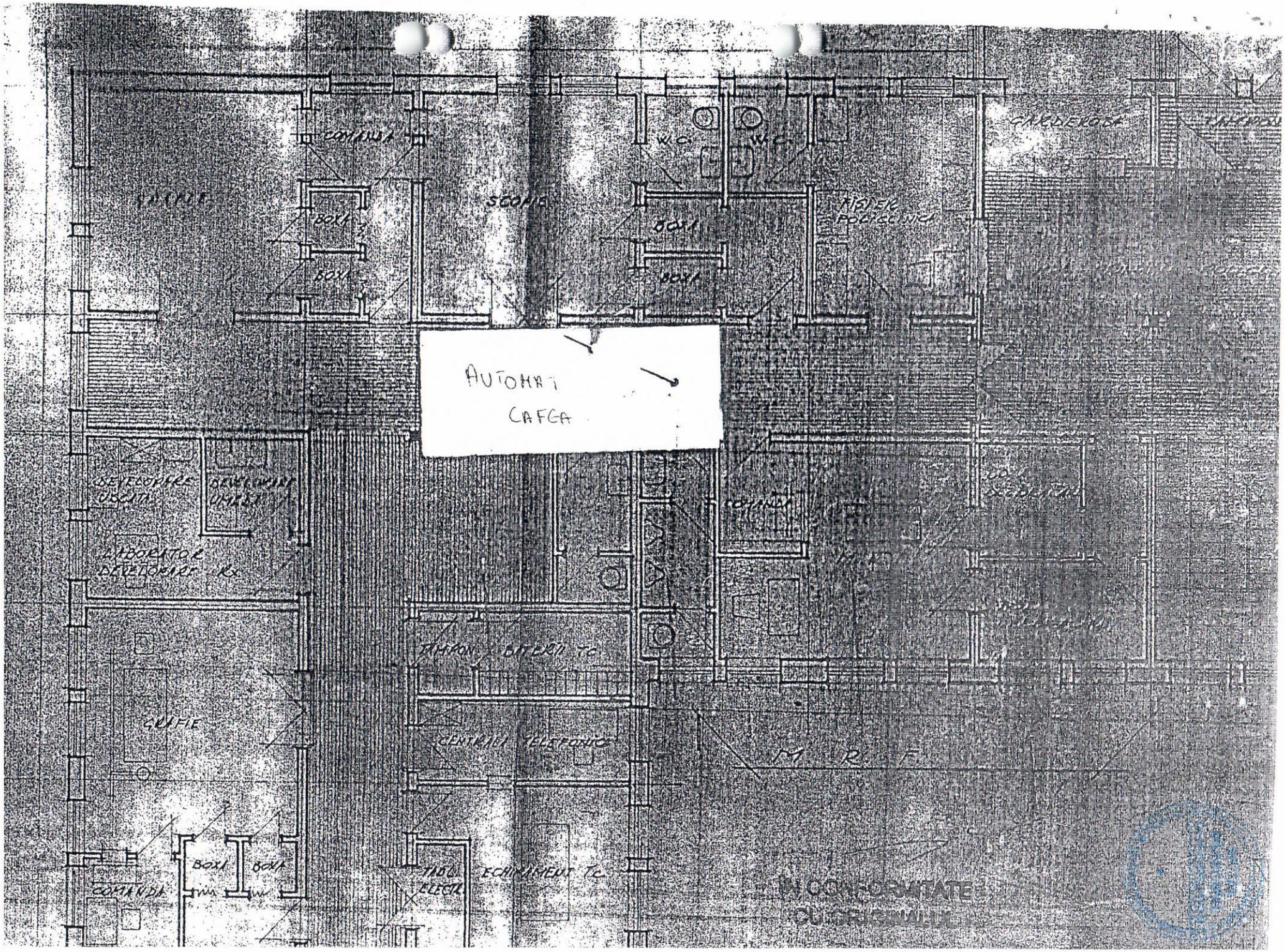
DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,
EC. GENCSI MIHÁLY

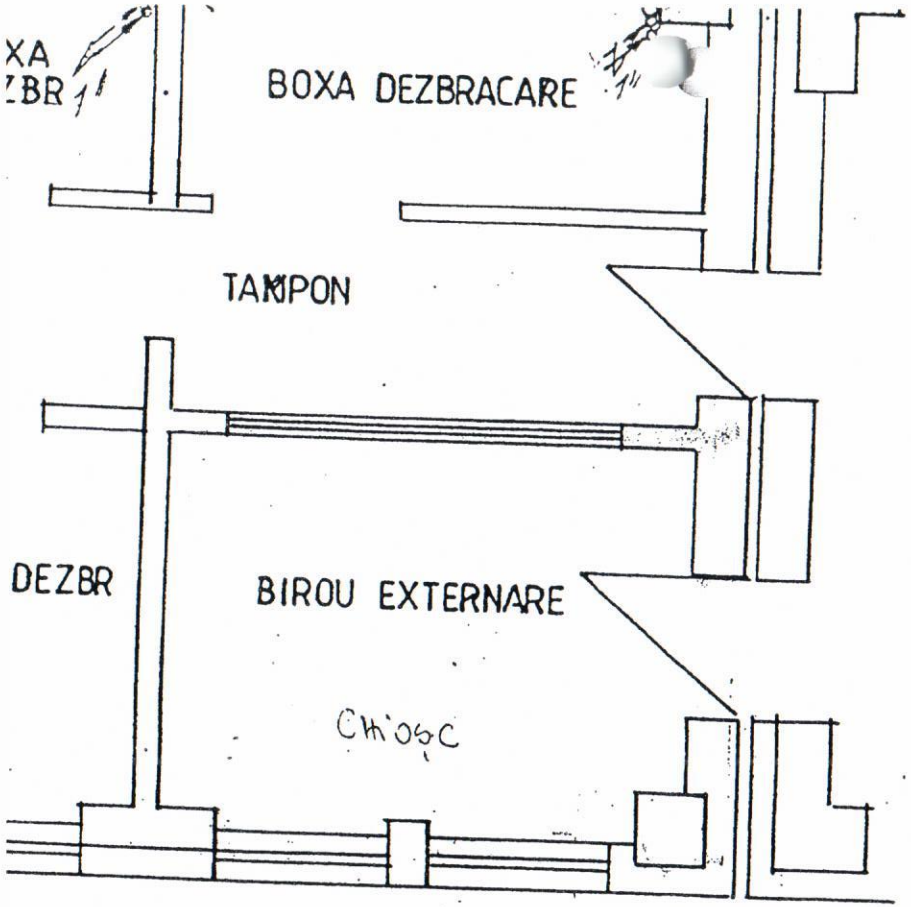
ȘEF BIROU ACHIZIȚII PUBLICE
EC. EMAN CSILLA

VIZAT PENTRU LEGALITATE
CONS. JUR. GÁLL GYULA

VIZA CFPP

VIZAT,
MUNICIPIUL GHEORGHENI


AUTOMAT
CAFEA
M R F



IN CONFORMITATE CU ORIGINALUL

R 2001

SOLID SYSTEM-SA. - BUCUREST -				SPITAL 250 PATURI
Proiectat	Ing Serbu M		1:50	CORP „A" PLAN PARTER INSTALATII SANITARE
Desenat	Lazar V			
Aprobat	Ing Boroianu S			

SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI