Nr. înreg. 2084 din 21.03.2023

SPITALUL MUNICIPAL GHEORGHENI ORGANIZEAZĂ CONCURS

în conformitate cu :
- Hotărârea nr. 1336/08.11.2022 privind aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea următoarelor posturi vacante cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată:

- **1 post** de **Șef birou,** în cadrul biroului de **Managament al Calității Serviciilor de Sănătate;**
- **2 posturi** de **Referent de specialitate** la biroul de **Managament al Calității Serviciilor de Sănătate;**
- **1 post** de **Referent** în cadrul biroului de **Managament al Calității Serviciilor de Sănătate;**
- **1 post** de **Referent de specialitate** în cadrul biroului de **Evaluare și Statistică Medicală;**
- **1 post** de **Muncitor calificat – instalator sanitar.**

La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

Criterii generale:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
f) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
g) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Criterii specifice:

I. pentru posturile de referent de specialitate și șef birou

a) deține diploma de licență în domeniul științe economice, științe juridice, științe administrative.
b) are cunoștințe de operare în programele Excel, Word și Power Point.

II. pentru postul de referent:

a) detine diploma de bacalaureat;
b) are cunoștințe de operare în programele Excel, Word și Power Point.

III. pentru postul de muncitor:

a) are calificare în meseria de instalator sanitar;

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere;
b) copia actului de identitate în termen de valabilitate, copia certicatului de căsătorie – după caz;
c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă după data de 01.01.2011 şi, după caz, în specialitatea studiilor;
e) adeverinţa care să ateste starea de sănătate eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei concursului care să conţină, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia;
f) certificat de cazierul judiciar – în original;
g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019;
h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute pentru dosar se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Calendarul concursului:

23.03.2023 – 06.04.2023 între orele 8,00 - 12,00 depunerea dosarelor de concurs la secretariatul spitalului;
11.04.2023 - ora 14,00 - afişarea rezultatului selectării dosarelor la avizierul principal al spitalului, cu menţiunea „admis” sau „respins”;
12.04.2023 - între orele 09,00 - 11,00 - depunerea contestaţiilor privind dosarele respinse
13.04.2023 - ora 13,00 - comunicarea rezultatelor contestaţiilor;
20.04.2023 - ora 10,00 - susţinerea probei scrise;
20.04.2023 - ora 15,00 - afişarea rezultatului probei scrise;
21.04.2023 - între orele: 8,00 - 11,00 depunerea contestaţiilor privind rezultatul probei scrise;
24.04.2023 - ora 13,00 - afişarea rezultatului contestaţiilor;
25.04.2023 - ora 10,00 - proba interviu;
25.04.2023 - ora 15,00 - afişarea rezultatului probei interviu;
26.04.2023 - între orele 8,00 - 11,00 depunerea contestaţiilor privind proba interviu;
27.04.2023 - ora 13,00 – afişarea rezultatului contestaţiilor;
27.04.2023 - ora 14,00 – afişarea rezultatului final.

Dosarele de înscriere vor fi depuse în 10 zile lucrătoare de la afișare, la secretariatul Spitalului Municipal Gheorgheni în intervalul orar: 8:00-12:00. Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare, candidatul va fi identificat prin acest număr de înregistrare al dosarului.
Bibliografia, tematica, formularul de înscriere, sunt publicate pe site-ul unităţii www.spitalgh.ro.
Relaţii suplimentare se pot obţine la Biroul RUNOS al Spitalului Municipal Gheorgheni, telefon 0266/364008 interior 1024.

Manager,
Fülöp Enikő

: Bd. Lacu Rosu Nr. 16, Gheorgheni, Harghita, 535500 Romania.
@: secretariat@spitalgh.ro : 0266.364.008 Fax: 0266.364.071
ANMCS
unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE