Viza pt.legalitate,

Aprobat,
Manager,

FIŞA POSTULUI NR.
LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR.

Denumirea postului:
INFIRMIER , COR:
Nivelul postului:
execuţie
Locul de muncă: secția Pediatrie

Relaţii: ierarhice :– subordonat medicului şef secţie/coordonator compartiment, asistentului medical şef;
colaborare: cu personalul din secţie/compartiment;
de subordonare profesională: asistenţilor medicali din secție; mediciilor din secție.
Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:
pregătire de bază: studii generale/ medii;
curs calificare Infirmier.
Experienţă necesară:
perioada necesară iniţierii în vederea executării operaţiunilor specifice postului 6 luni.
Cerinţele specifice postului:
- abilitatea de comunicare, atitudine pozitivă şi conciliantă în relaţiile cu pacienţii şi cu colegii, solicitudine,
- interes profesional, integritate, rezistenţă la stres şi efort fizic, promptitudine, atenţie distributivă;

Responsabilităţi ale postului:
- în exercitarea profesiei are responsabilitatea actelor intreprinse în cadrul activităților desfășurate;
- păstrarea confidenţialităţii;

Obiectivele postului:
- exercitarea tuturor activităților profesiei de infirmier aliniate la principiul **“îmbunutățării continue“;**

Evaluarea performanţelor profesionale individuale:
-se realizează conform legislației în vigoare privind aprobarea criteriilor de evaluare a performanţelor profesionale individuale şi a modelului fişei de evaluare a performanţelor profesionale individuale;

Descrierea sarcinilor / atribuţiilor / activităţilor postului

A. RESPONSABILITĂŢI GENERALE

1. Îşi desfăşoară activitatea sub îndrumarea directă, cerinţelor postului, respectând raporturile ierarhice şi funcţionale;
2. Respectă regulamentul de ordine interioară, programul de lucru şi programarea concediului de odihnă;
3. Cunoaşte structura şi organizarea activităţii din compartiment/ secţie;
4. Respectă circuitele funcţionale din secție (în funcţie de specific) pentru:
   - personal, medicamente, laborator;
   - lenjerie, alimente, vizitatori;
   - deşeuri.
5. Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală şi cu pacientul;
6. Răspunde de îndeplinirea promptă şi corectă a sarcinilor de muncă;
7. Respectă deciziile luate în cadrul serviciului de personalul căruia i se subordonează şi asigură îndeplinirea acestora;
8. Are responsabilitatea menţinerii confidenţialităţii îngrijirilor medicale, are un comportament etic faţă de bolnavi şi faţă de personalul medico-sanitar;
9. Ajută la organizarea transportului intraspitalicesc al pacienţilor şi îi însoţeşte în caz de nevoie;
10. Respectă drepturile pacienţilor conform prevederilor OMS sau altor prevederi legale în vigoare;
11. Participă la predarea-preluarea turei în cadrul secţiei;
12. Răspunde starea materialelor de unică folosinţă, precum şi a altor materiale cu care lucrează;
13. Răspunde de predarea corectă a hainelor şi valorilor pacienţilor;
14. Efectuează igiena individuală a bolnavilor ori de câte ori este nevoie, precum şi deparazitarea lor;
15. Pregăteşte patul şi schimbă lenjeria;
16. Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea efectuării diferitelor examinări;
17. Nu este abilitat să dea relaţii despre starea sănătăţii pacienţilor;

	Nume, prenume	Funcţia	Data întocmirii	Semnătura	Nr. exemplare
Întocmit /Consemnat	Dr. Nagy Annamaria	Medic şef secţie			2

18. Asigură curăţenia, dezinfecţia şi păstrarea recipientelor utilizate de bolnavi în locurile şi în condiţiile prevăzute de conducerea unităţii;
19. Efectuează curăţenie riguroasă în toate încăperile serviciului;
20. Efectuează curăţenia în timpul turei, în fiecare încăpere, ori de câte ori este nevoie;
21. Răspunde prompt la solicitările personalului medical în subordinea căruia se află;
22. Transportă lenjeria murdară, de pat şi a bolnavilor, în containere speciale, la spălătorie şi o aduce curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor în vigoare;
23. Intreţine igiena, dezinfecţia tărgilor, cărucioarelor şi a întregului mobilier din unitate, pregăteşte patul şi schimbă lenjeria bolnavilor;
24. Transportă recipientele folosite de bolnavi, asigură curăţenia, dezinfecţia şi păstrarea lor în locurile şi în condiţiile stabilite de unitate;
25. Răspunde de păstrarea şi predarea materialelor folosite în departament, cum ar fi lenjeria de pat, pături etc.;
26. Respectă confidenţialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora;
27. Curăţă şi dezinfectează băile şi WC-urile cu materiale şi ustensile folosite numai în aceste locuri;
28. Efectuează cu avizul personalului mediu şi auxiliar aerisirea periodică a încăperilor;
29. Curăţă şi dezinfectează urinarele, scuipătorile, etc. conform indicaţiilor primite;
30. Transportă gunoiul şi reziduurile alimentare în condiţii corespunzătoare, răspunde de depunerea lor corectă în recipiente, curăţă şi dezinfectează vasele în care se păstrează sau transportă gunoiul;
31. Răspunde de păstrarea în bune condiţii a materialelor de curăţenie ce le are în grijă personal, precum şi a celor ce se folosesc în comun;

B. Responsabilităţi în domeniul gestionării deşeurilor medicale conform Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale aprobată de ordinul nr. 1226 / 2012

32. Aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
33. Respectă şi aplică procedurile de colectare, sortare, depozitare şi eliminare a deşeurilor periculoase şi nepericuloase;
34. Participă şi îndeplineşte obligaţiile prevăzute în Ordinul MSP nr. 1226 / 2012 privind gestionarea deşeurilor rezultate din activitatea medicală pentru colectare, ambalare, etichetare şi transport la punctul de colectare.

C. Atribuţii privind supravegherea, prevenirea şi limitarea infecţiilor asociate asistenţei medicale conform ordinului nr. 1101/ 2016

35. Respectă reglementările în vigoare privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare conform Ordinului M.S. nr.961/2016 în funcţie de nivelul de risc.
36. Menţine igiena, conform politicilor spitalului şi practicilor de îngrijire adecvate din salon;
37. Respectă şi aplică PRECAUŢIUNILE STANDARD – Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea şi limitarea infecţiilor asociate asistenţei medicale;
38. Menţine igiena, conform politicilor spitalului şi practicilor de îngrijire;

D. Responsabilităţi privind drepturilor pacientului

39. Respectă confidenţialitatea datelor despre pacient si a confidenţialitatea actului medical, precum si a celorlalte drepturi ale pacientului.
40. Respectă şi apără drepturile pacientului;
41. Îşi desfaşoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice şi funcţionale;

E. Aplicarea normelor de securitate şi sănătate în muncă (NSSM) şi de prevenire şi stingere a incendiilor (PSI)

e.1. APLICAREA NSSM

42. Munca este executată cu atenţie, astfel încât să se evite eventualele accidente;
43. Respectă reglementările în vigoare de securitate şi sănătate în muncă;
44. Poartă echipamentul de protecţie prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei şi aspectului estetic personal;
45. Asigură măsurile de securitate şi intervenţie ale secţiei pentru evitarea oricăror incidente, accidente: aparatură şi utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gazmetan, sursele de oxigen, substanţele dezinfectante, incendii şi calamităţi naturale;
46. Starea echipamentului de lucru şi cel de securitate şi sănătate a muncii este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare;
47. Fiecare operaţie cu potenţial de accidentare se realizează cu multă atenţie, solicitându-se sprijinul tuturor persoanelor necesare;
48. Aparatele şi echipamentele sunt exploatate şi depozitate în condiţii de siguranţă, respectând întocmai regulamentele de exploatare şi NSSM specific locului de muncă;

	Nume, prenume	Funcţia	Data întocmirii	Semnătura	Nr. exemplare
Întocmit /Consemnat	Dr. Nagy Annamaria	Medic şef secţie			2

: Bd. Lacu Rosu Nr. 16, Gheorgheni, Harghita, 535500 Romania.
@: secretariat@spitalgh.ro : 0266.364.008 Fax: 0266.364.071

49. Legislaţia şi normele de securitate şi sănătate în muncă sunt însuşite şi aplicate cu stricteţe, conform cerinţelor specifice de la locul de muncă;
50. Are obligaţia să îşi însuşească şi să aplice normele de protecţie a muncii conform specificului locului de muncă şi în corelaţie cu aparatură şi instalaţiile folosite;
51. Sesizează apariţia defecţiunilor apărute la instalaţiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remedierilor;
52. Respectă şi îşi însuşeste prevederile legislaţiei din domeniul sănătaţii si securităţii în muncă (Legea 319/2006);

e.2. APLICAREA NORMELOR DE PSI

53. Are obligaţia să îşi însusească şi să respecte normal PSI prevăzute în Legea 307/2006;
54. Respectă reglementările în vigoare de prevenire a incendiilor;
55. Munca este desfăşurată în siguranţă şi în acord cu specificul activităţii şi cu prevederile PSI în vigoare;
56. Responsabilităţile şi sarcinile ref eritoare la aplicarea PSI sunt aplicate corespunzător în activitatea zilnică;
57. Echipamentul PSI este folosit şi depozitat conform specificului locului de muncă;
58. Starea echipamentului PSI este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare;
59. Sesizează, elimină şi / sau raportează pericolele care apar la locul de muncă;
60. Pericolele care apar la locul de muncă sunt raportate în timp util pentru intervenţie;
61. Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente să ia măsuri, conform instrucţiunilor;
62. Starea echipamentelor de securitate şi sănătate în muncă şi psi este raportată persoanelor abilitate prin procedura specific locului de muncă;
63. Respectă procedurile de urgenţă şi de evacuare;
64. În cazul semnalizării unui accident anunţă prompt persoanele abilitate PSI precum şi serviciile de urgenţă;
65. Procedurile de urgenţă şi evacuare sunt înţelese şi aplicate corespunzător;
66. Primul ajutor este acordat rapid, în funcţie de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;
67. Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgenţă;

F. Responsabilităţi administrative

68. Răspunde de materialele consumabile prin utilizare judicioasă.
69. Participă la instructajele la nivelul secţiei/compartimentului.
70. Cunoaşte şi respectă Regulamentul intern şi Regulamentul de organizare şi funcţionare al Spitalului Municipal Gheorgheni.
71. Respectă circuitele funcţionale la nivelul Spitalului Municipal Gheorgheni.

Întocmit,
Compartiment RUNOS

Luat la cunoştinţă:
Semnătura:.....
Data :.....

	Nume, prenume	Funcţia	Data întocmirii	Semnătura	Nr. exemplare
Întocmit /Consemnat	Dr. Nagy Annamaria	Medic şef secţie			2

: Bd. Lacu Rosu Nr. 16, Gheorgheni, Harghita, 535500 Romania.
@: secretariat@spitalgh.ro : 0266.364.008 Fax: 0266.364.071