FIȘA POSTULUI NR.

LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR.

Denumirea postului:

Portar COR: 962909

Nivelul postului:

Execuţie.

Locul de muncă:

Formațiune de pază.

Relaţii:

ierarhice : - subordonat Managerului și coordonatorului formațiunii de intreținere și pază.

colaborare: - cu tot personalul din cadrul spitalului.

funcționale: - cu toate secţiile/compartimentele/structurile organizatorice ale spitalului;

Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

pregătire de bază: studii generale/ medii;

Atestat profesional pentru pază.

Experienţă necesară:

perioada necesară iniţierii în vederea executării operaţiunilor specifice postului 6 luni..

Cerinţele specifice postului:

- Abilitatea de comunicare, calm, răbdare, atitudine pozitivă şi conciliantă în relaţiile cu colegii, solicitudine,
- Interes profesional, integritate, rezistenţă la stres şi efort fizic, promptitudine, atenţie distributivă;

Obiectivele postului:

- Să asigure integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor nominalizate în planul de pază;
- Prevenirea producerii oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității păzite;
- Păstrarea confidenţialităţii;

Evaluarea performanţelor profesionale individuale:

- se realizează conform ORDIN nr. 1229/ 2011 privind aprobarea criteriilor de evaluare a performanţelor profesionale individuale şi a modelului fişei de evaluare a performanţelor profesionale individuale;

Descrierea sarcinilor / atribuțiilor / activităților postului

A. RESPONSABILITĂŢI GENERALE

1. să aibă o atitudine cuviincioasă față de toate persoanele cu care intră în contact în exercitarea atributiilor de serviciu, să evite discuțiile contradictorii pentru a nu genera situații conflictuale.
2. să cunoască locurile şi punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităţii păzite;
3. să păzească obiectivul, bunurile şi valorile nominalizate în planul de pază şi să asigure integritatea acestora;
4. să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale şi cu dispoziţiile interne;
5. să oprească şi să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârşit infracţiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracţiunilor flagrante, să oprească şi să predea poliţiei pe făptuitor, bunurilor sau valorile care fac obiectul infracţiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

6. să încunostinţeze de îndată şeful său ierarhic şi conducerea unităţii beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului şi despre măsurile luate;
7. în caz de avarii produse la instalaţii, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanţe chimice la reţelele electrice sau telefonice şi în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoştiinţă celor în drept asemenea evenimente şi să ia primele măsuri pentru limitarea consecinţelor evnimentului;
8. în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere şi de salvare a persoanelor, a bunurilor şi valorilor, să sesizeze pompierii şi să anunţe conducerea unităţii şi poliţia;
9. să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor şi de evacuare a bunurilor şi a valorilor în caz de dezastre;
10. să sesizeze poliţia în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia partimoniul unităţii şi să-şi dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliţiei pentru prinderea infractorilor;
11. să păstreze secretul de serviciu dacă, prin natura atribuţiilor, are acces la asemenea date şi informaţii;
12. să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecţie cu care este dotat;
13. să poarte uniforma şi însemnele distinctive numai în timpul serviciului;
14. să nu se prezinte la serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice şi nici sa nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
15. să nu absenteze fără motive temeinice şi fără să anunţe în pralabil conducerea unităţii despre aceasta;
16. să execute întocmai dispoziţiile şefilor ierarhici cu excepţia celor vădit nelegale, şi să fie respectos în raporturile de serviciu;
17. să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum şi orice alte sarcini care i-au fost încredinţate, potrivit planului de pază;
18. să respecte consemnul general şi consemnul special al postului, precum și prevederile Ordinului
19. nr. 1365/2008 privind organizarea serviciului de paza si a regimului de acces in unitatile sanitare cu paturi.
20. accesul salariaților spitalului este permis numai la punctele de acces, care respectă circuitele funcționale
21. ale spitalului, pe baza legitimației de serviciu, a ecusonului sau a cardului de acces;
22. accesul în spital al vizitatorilor este permis conform programului de vizită stabilit de conducerea unitatii, numai cu respectarea urmatoarelor conditii;
    a) accesul se face în baza documentului de identitate și înscrierii în registrul special al vizitatorilor;
    b) accesul se permite numai persoanelor cu ținută decentă;
    c) accesul se permite numai prin intrarea și în locurile și spațiile special amenajate de managerul spitalului;
    d) pe toata perioada prezenței în incinta spitalului, vizitatorii trebuie să poarte la vedere ecusonul care
    atestă această calitate.
23. Pentru urgențele medico-chirurgicale ale pacienților, accesul acestora în spital este permanent.
24. Inregistrează în mod obligatoriu mijloacele de transport care aduc bolnavi la CPU, eventuale victime ale accidentelor de circulatie sau de alt tip.
25. În afara programului prevăzut pentru vizitarea bolnavilor, accesul în spital se face numai pe baza „biletului de liber acces în secția” ,eliberat de medicul curant și vizat de șeful de sectie sau de medicul de garda.
26. Este interzis accesul persoanelor străine, în spital în zonele cu risc; ATI, bloc operator, bloc nașteri, compartimentul nou-născuti, sterilizare, depozite de deseuri medicale periculoase, stație de oxigen, precum și în orice altă zonă stabilită de managerul spitalului.

27. La ieșirea din spital, persoanele care însoțesc minori sunt legitimate, pentru a se stabili calitatea pe care
    o au în raport cu minorul și legitimitatea părăsirii spitalului de către copil;
28. Dacă managerul spitalului stabilește o perioadă de carantină, conform dispozitiilor autorității de sănătate
    publică, în această perioadă se limitează sau se interzice, după caz, accesul vizitatorilor în spital;
29. Accesul reprezentanților mass-mediei se face numai pe baza legitimației, a documentului de identitate
    și cu acordul managerului spitalului.
30. Reprezentanții mass-mediei pot filma în spitale numai în spațiile pentru care conducerea unității și-a
    exprimat acordul în mod explicit;
31. Accesul în spital al altor categorii de persoane, precum echipe de control din cadrul Ministerului Sănătații sau din cadrul instituțiilor aflate în subordinea sa, medici rezidenți, studenți, se face pe baza
    legitimației de serviciu și a cărții de identitate;
32. Accesul autovehiculelor se reglementează de managerul spitalului, urmărindu-se asigurarea evidenței intrărilor și ieșirilor în Registrul de evidență a accesului autovehiculelor, întocmit în conformitate cu Hotararea Guvernului nr.1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice a documentelor prevazute la art.69 din legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor
    și protecția persoanelor.
33. Autovehiculele serviciului de ambulanță, autovehiculele personale sau alte vehicule care transportă
34. persoane care necesită îngrijiri de urgență ori persoane care nu se pot deplasa au acces permanent in spital.
35. Execută serviciul de pază în baza graficului lunar.Primeşte şi predă serviciul pe bază de proces-verbal, după verificarea prealabilă a stării obiectivului de pază;
36. Respectă regulamentul de ordine interioară, programul de lucru şi programarea concediului de odihnă;
37. Efectuează controalele medicale periodice;
38. Execută și alte sarcini primite din partea conducerii spitalului și șefilor ierarhici pentru desfășurarea în condiții optime a activității.
39. Respectă confidenţialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora;

Aplicarea normelor de securitate şi sănătate în muncă (NSSM) şi de prevenire şi stingere a incendiilor (PSI)

1. APLICAREA NSSM

40. Starea echipamentului de lucru şi cel de securitate şi sănătate a muncii este verificată zilnic pentru a corespunde Munca este executată cu atenţie, astfel încât să se evite eventualele accidente;
41. Respectă reglementările în vigoare de securitate şi sănătate în muncă;
42. Poartă echipamentul de protecţie prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei şi aspectului estetic personal;
43. Asigură măsurile de securitate şi intervenţie ale pentru evitarea oricăror incidente, accidente: aparatură şi utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gazmetan, sursele de oxigen, substanţele dezinfectante, incendii şi calamităţi naturale;
44. Aparatele şi echipamentele sunt exploatate şi depozitate în condiţii de siguranţă, respectând întocmai regulamentele de exploatare şi NSSM specific locului de muncă;

45. Legislaţia şi normele de securitate şi sănătate în muncă sunt însuşite şi aplicate cu stricteţe, conform cerinţelor specifice de la locul de muncă;
46. Are obligaţia să îşi însuşească şi să aplice normele de protecţie a muncii conform specificului locului de muncă şi în corelaţie cu aparatură şi instalaţiile folosite;
47. Sesizează apariţia defecţiunilor apărute la instalaţiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remedierilor;
48. Respectă şi îşi însuşeste prevederile legislaţiei din domeniul sănătaţii si securităţii în muncă (Legea 319/2006);

2. APLICAREA NORMELOR DE PSI

49. Are obligaţia să îşi însusească şi să respecte normal PSI prevăzute în Legea 307/2006;
50. Respectă reglementările în vigoare de prevenire a incendiilor;
51. Munca este desfăşurată în siguranţă şi în acord cu specificul activităţii şi cu prevederile PSI în vigoare;
52. Responsabilităţile şi sarcinile referitoare la aplicarea PSI sunt aplicate corespunzător în activitatea zilnică;
53. Echipamentul PSI este folosit şi depozitat conform specificului locului de muncă;
54. Sesizează, elimină şi / sau raportează pericolele care apar la locul de muncă;
55. Pericolele care apar la locul de muncă sunt raportate în timp util pentru intervenţie;
56. Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente să ia măsuri, conform instrucţiunilor;
57. Starea echipamentelor de securitate şi sănătate în muncă şi psi este raportată persoanelor abilitate prin procedura specific locului de muncă;
58. Respectă procedurile de urgenţă şi de evacuare;
59. În cazul semnalizării unui accident anunţă prompt persoanele abilitate PSI precum şi serviciile de urgenţă;
60. Procedurile de urgenţă şi evacuare sunt înţelese şi aplicate corespunzător;

Responsabilităţi administrative

61. Răspunde de materialele consumabile prin utilizare judicioasă.
62. Participă la instructajele la nivelul structurii.
63. Cunoaște și respectă Regulamentul intern și Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului Municipal
    Gheorgheni.

Întocmit,
Compartiment RUNOS,

Luat la cunoștință:
Semnătura .....
Data .....