Avizat pentru legalitate, Aprobat manager,

FIŞA POSTULUI NR.
LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr.

Denumirea postului:
- Autopsier
- COR: 321201

A. Nivelul postului:
- de execuţie

B. Locul de muncă:
Laborator anatomie patologică

C. Relaţii:
a) ierarhice
- subordonare - este subordonat, şefului de laborator
- supraordonare - dirijează brancardierii şi îngrijitoarea în activitatea de la sala de autopsie;

b) funcţionale
- cu aparţinătorii cadavrelor autopsiate
- cu organele de urmărire şi cercetare penală
- cu reprezentanţii instituţii publice sau private care ridică cadavrele autopsiate
- cu serviciul RUNOS

c) de colaborare
- cu toţi membrii colectivului
- cu personalul laboratoarelor de analize din cadrul desemnat:
  1) să primească probele de laborator recoltate de la cadavru la autopsie
  2) să efectueze diferite tehnici de explorare în cursul autopsiei
- cu organele de urmărire penală în vederea stabilirii lucrărilor de pregătire şi a altor măsuri necesare pentru ca expertizele, constatările sau alte lucrări medico-legale pe cadavru să fie efectuate în bune condiţii şi în mod operativ

d) de reprezentare - nu deţine

Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:
Pregătirea de bază (corespunzătoare studiilor absolvite, potrivit prevederilor legale) - diploma de bacalaureat sau diploma de absolvire a liceului;
Calificare medicală sau de altă specialitate necesară postului - absolvent al unui curs de autopsier
Perfecţionări (specializări) periodice necesare pentru menţinerea competenţei cerute de post - cursuri de perfecţionare organizate conform legii

D. Cerinţele specifice postului:
Experienţa în muncă – 6 luni
Utilizarea calculatorului, cunoștințe MS OFFICE
Experienţa în specialitatea cerută de post - experienţa dobândită în timpul efectuării cursului de autopsier, prin activitate efectivă în practica anatomo-patologica prin efectuarea necopsiilor anatomopatologice pe cadavru.
Perioada necesară iniţierii în vederea executării operaţiunilor specifice postului - 6 luni
Complexitatea postului în sensul diversităţii operaţiunilor de efectuat - activitate de complexitate crescută prin caracterul particular al muncii de autopsier, prin varietatea şi dificultatea tipurilor de autopsii anatomopat.
Gradul de autonomie în acţiune - luarea deciziilor în privinţa propriilor acţiuni de serviciu în mod responsabil.
Efortul fizic și intelectual caracteristic efectuării operaţiunilor specifice postului - efortul fizic și intelectual necesar pentru efectuarea autopsiilor. Efortul fizic necesar pentru manipularea cadavrelor și pentru efectuarea curăţeniei în camera frigorifică și în sala de autopsie.

: Bd. Lacu Rosu Nr. 16, Gheorgheni, Harghita, 535500 Romania.
@: secretariat@spitalgh.ro : 0266.364.008 Fax: 0266.364.071
ANMCS
unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

Necesitatea unor aptitudini deosebite - rigurozitate, spirit de observaţie accentuat, obiectivitate, corectitudine, imparţialitate, pregătire profesional-ştiinţifică de înaltă calitate, preocupări pentru actualizarea permanentă a cunoştinţelor privind efectuarea pe cadavru, grija deosebită pentru condiţiile de igienă și protecţia personală și a celorlalţi participanţi la autopsie, formarea deprinderilor privind tehnici comune și speciale de efectuare a autopsiei, probitate morală și profesională.
Tehnologii speciale care trebuie cunoscute - tehnici speciale de autopsie și de recoltare a produselor biologice, tehnici de îmbălsămare, igienizare și cosmetizare a cadavrului, tehnici speciale de reconstituire a cadavrelor cu distrucţii masive.
Responsabilitatea de conducere şi coordonare a structurilor, echipelor, proiectelor - solicită şi supraveghează activitatea îngrijitoarei şi brancardierului pentru cazurile de autopsie ce i-au fost încredinţate spre soluţionare.
Responsabilitatea pregătirii luării unor decizii - responsabilitatea deciziei efectuării activităţilor curente implicate de post
Păstrarea confidenţialităţii - responsabilitate și obligaţie în păstrarea confidenţialităţii privind salarizarea, autopsiile medico-legale precum și a oricăror altor informaţii pe care le deţine prin prisma activităţii sale referitoare la cazurile.

E. Evaluarea performanţelor profesionale individuale:

Cunoştinţe și experienţă profesională
Promptitudine și operativitate în realizarea atribuţiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
Calitatea lucrărilor executate și a activităţilor desfășurate
Asumarea responsabilităţilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenţă, obiectivitate, disciplină
Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
Adaptarea la complexitatea muncii, iniţiativă și creativitate
Condiţii de muncă

F. Obiectivele postului:

Asigurarea desfăşurării activităţii de autopsie în condiţii de maximă igienă, protecţie şi siguranţă, cu respectarea normelor legale aplicabile.
Asigurarea recoltării, etichetării, conservării şi predării corecte a probelor biologice şi a bunurilor aferente cazurilor aflate în lucru.
Asigurarea păstrării, manipulării, conservării şi prezentării corespunzătoare a cadavrelor, instrumentarului, documentelor şi spaţiilor specifice activităţii.

G. Descrierea sarcinilor/atribuţiilor/activităţilor postului

Respectă programul de lucru zilnic şi utilizează integral timpul de lucru;
Completează raportările statistice necesare activității.
Respectă legislaţia în domeniu privind manipularea cadavrelor;
Nu părăseşte instituţia decât în interes de serviciu şi numai cu aprobarea conducerii instituţiei;
Este îndrumat şi controlat de medicul care efectuează autopsiile;
Nu permite accesul la autopsie a altor persoane cu excepţia celor implicate direct în rezolvarea cazului (organe de urmărire penală, criminaliști);
Efectuează sub îndrumarea medicului recoltarea probelor biologice de pe cadavru: sânge, muşchi, os spongios - pentru determinarea grupului sanguin / recoltări de produse pentru teste ADN / secreţie bucală, vaginală şi anală - pentru evidenţierea spermei / tampon cu secreţie traheo-bronşică - pentru determinarea statusului secretor/nesecretor / fragmente de organe - pentru examen histopatologic / umoare vitroasă, lichid pericardic - pentru examene tanatochimice / stomac şi conţinut, ficat, rinichi, sânge, urina etc. - pentru examene toxicologice / depozit subunghial;
Etichetează şi conservă probele biologice recoltate, răspunzând de integritatea şi securitatea acestora până la transmiterea acestora la laboratoarele specializate;
Este supravegheat de medicul în momentul recoltării, sigilării şi etichetării probelor;

: Bd. Lacu Rosu Nr. 16, Gheorgheni, Harghita, 535500 Romania.
@: secretariat@spitalgh.ro : 0266.364.008 Fax: 0266.364.071
ANMCS
unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

Răspunde de păstrarea în condiţii optime a cadavrelor, hainelor, probelor, pe perioada cât acestea îi sunt încredinţate;
Asigură efectuarea autopsiei în condiţii de maximă igienă, protecţie şi siguranţă pentru sine şi pentru ceilalţi participanţi la autopsie;
După finalizarea autopsiei repune în interiorul cadavrului toate organele examinate;
Participă la îmbrăcarea cadavrului, aşezarea acestuia în sicriu şi prezentarea cadavrului către aparţinători într-o formă cât mai bună;
Obligativitatea ca atât în momentul efectuării necropsiilor cât şi la predarea cadavrelor acestea să aibă brăţara de identificare;
Participă la sigilarea sicrielelor speciale în cazurile cetăţenilor străini care vor fi transportaţi peste hotare;
Păstrează în condiţii optime de conservare şi foloseşte judicios instrumentarul medical, materialele sanitare şi aparatura din dotare;
Asigură curăţenia şi ordinea în timpul efectuării autopsiilor, iar după terminarea autopsiei se îngrijeşte de transportarea cadavrelor la camera frigorifică sau în spaţiul de igienizare şi, după caz, de cosmetizarea acestora în vederea predării către aparţinători;
Asigură curăţenia şi ordinea în sala de autopsie şi la camera frigorifică după fiecare autopsie în parte;
Răspunde de exactitatea datelor înscrise în documentele pe care le completează;
Respectă Normele de supraveghere, prevenire şi control al infecţiilor nosocomiale în unităţile sanitare, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
Anunţă şi consemnează orice auto-inoculare accidentală (înţepare, tăiere) în cursul manoperei de autopsiere;
Foloseşte şi răspunde de echipamentul de protecţie personal şi efectuează orice manoperă asupra cadavrelor sau produselor biologice, purtând mănuşi de cauciuc şi halat de protecţie;
Curăţă şi dezinfectează instrumentarul medical folosit la sala de autopsie;
Răspunde de obiectele de îmbrăcăminte, acte sau alte bunuri care se găsesc asupra cadavrelor, predându-le aparţinătorilor sau organelor de anchetă, pe bază de semnătură de primire;
Nu aruncă sau distruge hainele şi obiectele aparţinând cadavrelor neidentificate decât după eventuala identificare a acestora sau după ridicarea cadavrului de către Societăţile de Prestări Servicii;
Asigură manipularea cadavrelor astfel încât să evite producerea de leziuni;
Răspunde de păstrarea şi conservarea cadavrelor neidentificate până în momentul predării acestora persoanelor care îl identifică şi doresc să-l înhumeze sau delegatului însărcinat pentru înhumare de către Societatea Prestări Servicii;
În relaţiile cu publicul are o atitudine şi un comportament corespunzător, în limita atribuţiilor de serviciu;
Răspunde de îndeplinirea corectă şi la timp a lucrărilor ce i-au fost încredinţate;
Nu întreprinde nici un fel de acţiuni în nume propriu, care pot implica în orice fel instituţia unde lucrează, fără aducerea la cunoştinţa şefului ierarhic superior;
Aduce la cunoştinţa şefului ierarhic superior orice problemă deosebită sau disfuncţionalitate ivită în activitatea pe care o desfăşoară;
Activitatea de serviciu a autopsierului se desfăşoară în conformitate cu normele legale în vigoare şi cu principiile eticii şi deontologiei medicale în spiritul devotamentului faţă de profesia aleasă şi faţă de instituţia în care lucrează;
Răspunde de exactitatea datelor înscrise în documentele pe care le completează;
Este obligat să respecte şi să aplice prevederile pe linie de securitate şi sănătate în muncă, conform Legii 319/2006 şi H.G. 1425/2006;
Respectă Normele de supraveghere, prevenire şi control al infecţiilor nosocomiale în unităţile sanitare, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
Respectă şi aplică prevederile sistemului de management al calităţii adoptat;
Respectă prevederile Regulamentului Intern, ROF şi Codului de conduită;
Respectă secretul profesional şi se îngrijeşte de păstrarea documentelor cu care intră în contact;

: Bd. Lacu Rosu Nr. 16, Gheorgheni, Harghita, 535500 Romania.
@: secretariat@spitalgh.ro : 0266.364.008 Fax: 0266.364.071
ANMCS
unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

Îndeplineşte şi alte sarcini încredinţate de conducere, în conformitate cu competenţa şi cu prevederile legale.
Respectă regulile de sănătate şi securitate în muncă şi PSI;
Angajatul va anunţa intrarea în concediu medical în primele 24 de ore de la ivirea incapacităţii, iar certificatul medical îl va prezenta până la data de 5 a lunii următoare, cel târziu;

K. Responsabilităţi

a) privind relaţiile interpersonale/comunicare
În relaţiile cu publicul are o atitudine şi un comportament corespunzător, în limita atribuţiilor de serviciu;
Aduce la cunoştinţa şefului ierarhic superior orice problemă deosebită sau disfuncţionalitate ivită în activitatea pe care o desfăşoară;
Activitatea de serviciu a autopsierului se desfăşoară în conformitate cu normele legale în vigoare şi cu principiile eticii şi deontologiei medicale în spiritul devotamentului faţă de profesia aleasă şi faţă de instituţia în care lucrează;
Respectă secretul profesional şi se îngrijeşte de păstrarea documentelor cu care intră în contact;
b) faţă de echipamentele din dotare
Păstrează în condiţii optime de conservare şi foloseşte judicios instrumentarul medical, materialele sanitare şi aparatura din dotare;
Foloseşte şi răspunde de echipamentul de protecţie personal şi efectuează orice manoperă asupra cadavrelor sau produselor biologice, purtând mănuşi de cauciuc şi halat de protecţie;
Curăţă şi dezinfectează instrumentarul medical folosit la sala de autopsie;
c) în raport cu obiectivele postului
Răspunde de exactitatea datelor înscrise în documentele pe care le completează;
Răspunde de îndeplinirea corectă şi la timp a lucrărilor ce i-au fost încredinţate;
Nu întreprinde nici un fel de acţiuni în nume propriu, care pot implica în orice fel instituţia unde lucrează, fără aducerea la cunoştinţa şefului ierarhic superior;
Îndeplineşte şi alte sarcini încredinţate de conducere, în conformitate cu competenţa şi cu prevederile legale.

Responsabilităţi în domeniul gestionării deşeurilor medicale:

a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.

Responsabilităţi în domeniul controlului intern managerial şi al gestionării riscurilor:

- participă la inventarierea proceselor / activităţilor / operaţiunilor în relaţie cu obiectivele generale / specifice;
-identifică şi evaluează (prin elaborarea Formularelor de alertă la risc), revizuieşte (la sfârşitul anului) riscurile;
-formulează opinii cu privire la măsuri de control pentru riscurile identificate, pe care le consemnează în Formularul de alertă la risc;
- implementează instrumentele / măsurile de control.

Responsabilităţi privind securitatea şi sănătatea în muncă, PSI, prevenirea infecţiilor şi managementul calităţii:

Este obligat să respecte şi să aplice prevederile pe linie de securitate şi sănătate în muncă, conform Legii 319/2006 şi H.G. 1425/2006;
Respectă Normele de supraveghere, prevenire şi control al infecţiilor nosocomiale în unităţile sanitare, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
Respectă şi aplică prevederile sistemului de management al calităţii adoptat;
Respectă prevederile Regulamentului Intern, ROF şi Codului de conduită;
Respectă regulile de sănătate şi securitate în muncă şi PSI;

Întocmit,

Luat la cunoştinţă:
Semnătura .....
Data.....

: Bd. Lacu Rosu Nr. 16, Gheorgheni, Harghita, 535500 Romania.
@: secretariat@spitalgh.ro : 0266.364.008 Fax: 0266.364.071
ANMCS
unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

: Bd. Lacu Rosu Nr. 16, Gheorgheni, Harghita, 535500 Romania.
@: secretariat@spitalgh.ro : 0266.364.008 Fax: 0266.364.071
ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE